



ABC

radnych
osiedlowych



ABC radnych osiedlowych



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego



Urząd Miejski
Wrocławia

aktualizacja: 2026



Spis treści

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego	• 7
Wydział Partycypacji Społecznej	• 13
Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym	• 22
Statut Wrocławia	• 22
Statut Osiedla	• 24
Radny Osiedla (rola, zadania, kompetencje)	• 26
Przewodniczący/a Zarządu Osiedla (rola, zadania, kompetencje)	• 27
Uchwała nr XXXIX/2469/05 Rady Miejskiej Wrocławia	• 28
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	• 31
Departament Infrastruktury i Transportu	• 32
Wydział Mobilności Miejskiej	• 34
Wydział Transportu	• 35
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta	• 37
Zarząd Inwestycji Miejskich	• 39
Departament Spraw Społecznych	• 40
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	• 42
Departament Kultury i Sportu	• 45

Młodzieżowe Centrum Sportu	• 46
Wrocławskie Centrum Treningowe Spartan Sp. z o.o.	• 48
Departament Strategii i Zrównoważonego Rozwoju	• 49
Zarząd Zieleni Miejskiej	• 51
Zarząd Zasobu Komunalnego	• 53
Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.	• 56
Ekosystem Sp. z o.o.	• 59
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	• 61
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej	• 62
Biuro Współpracy z Biznesem (Program Nasz Wrocław)	• 63
Straż Miejska Wrocławia	• 64

Szanowni Państwo,

tegoroczny Kongres Rad Osiedli stanowi doskonałą okazję do podsumowania minionej kadencji. Jest to także czas na rozmowę o wyzwaniach, które stanęły przed środowiskiem osiedlowym w ostatnich, wymagających latach – i tych, które będą czekać nas w przyszłości.

Do udziału w Kongresie zaprosiliśmy różnorodne grono: radnych osiedlowych, radnych Rady Miejskiej, pracowników samorządowych oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ta różnorodność pozwoli nam na zaprezentowanie wielu perspektyw. Dzięki temu zobaczymy, jak szeroko postrzegana jest działalność samorządów osiedli oraz jakie wyzwania się z nią wiążą.

Głos środowiska osiedlowego jest kluczowy. Stanowi on podstawę do budowania właściwych relacji między lokalnymi społecznościami a Miastem. Pozwala nam poznać lokalne potrzeby i oczekiwania. Dzięki temu możemy wykorzystać Państwa pomysły w podejmowanych działaniach.

Samorzady Osiedli od lat są istotnym elementem procesu kształtowania się społeczeństwa obywatelskiego. Stają się kuźnią lokalnych talentów organizacyjnych. To tutaj liderzy osiedlowi mogą inspirować innych do wspólnego działania.

Chcemy Państwu serdecznie podziękować za wieloletnie zaangażowanie. Często trwa ono dekadami i obejmuje kilka kadencji Rad Osiedli.

Wierzimy, że Kongres – jego panele dyskusyjne i debaty – stanie się miejscem aktywnego udziału wszystkich uczestników. Będzie to dodatkowa przestrzeń do rozmów o roli jednostek pomocniczych Miasta, ich kluczowych zadaniach i realizowanych inicjatywach.

Rozmawiajmy, dyskutujmy i wspólnie budujmy nasze małe osiedlowe ojczyzny, a wraz z nimi cały Wrocław.

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego



Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

Wydział Partycypacji Społecznej

Dyrektor: Dorota Feliks

Zastępca Dyrektora ds. projektów międzysektorowych: Marta Majchrzak

Zastępca Dyrektora ds. aktywizacji i edukacji społecznej: Ewelina Konik

Zastępca Dyrektora ds. międzypokoleniowej aktywizacji społecznej:

Robert Pawliszko

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) koncentruje się na rozwoju społecznym i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Jednostka skupia się na szeroko pojętych sprawach społecznych, zdrowiu publicznym, kulturze, rekreacji, sporcie i edukacji.

Rozwój społeczny i integracja

WCRS aktywnie działa na rzecz wzmacniania więzi społecznych, profilaktyki oraz rozwoju kompetencji mieszkańców:

- Prowadzi działalność integracyjno-edukacyjną, organizuje wydarzenia o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym i edukacyjnym.
- Wspiera inicjatywy społeczności lokalnych na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju społecznego.
- Buduje przestrzeń dialogu oraz zabiega o podnoszenie kompetencji społecznych i międzykulturowych.
- Wspiera i rozwija działania z zakresu wolontariatu.
- Prowadzi szkolenia i warsztaty w różnych obszarach dla różnych grup mieszkańców.

Otwartość

Koncentruje się również na wspieraniu określonych grup oraz promowaniu otwartości:

- Działa na rzecz rozwoju różnych grup mieszkańców: młodzieży, seniorów, migrantów, rodzin oraz integracji międzypokoleniowej.

- Działa na rzecz rozwoju oraz integracji środowisk mniejszości etnicznych i narodowych.
- Promuje otwartość międzykulturową.
- Prowadzi działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.

Partnerstwa i zasoby

WCRS dąży do efektywnej realizacji zadań poprzez współpracę i udostępnianie zasobów:

- Tworzy partnerstwa na rzecz propagowania idei rozwoju społecznego, współrealizacji zadań oraz wymiany doświadczeń.
- Udostępnia w sposób zorganizowany posiadany sprzęt sportowy, rekreacyjny i edukacyjny zainteresowanym jednostkom (osiedlom, organizacjom pozarządowym, jednostkom edukacyjnym).

Wsparcie i obsługa Rad Osiedli

WCRS jest jednostką odpowiedzialną za kompleksowe wsparcie operacyjne jednostek pomocniczych Miasta. Zadania te obejmują:

- Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz prawnej osiedli.
- Zawieranie i realizację umów cywilnoprawnych, porozumień oraz składanie innych oświadczeń woli na rzecz osiedli.
- Zapewnienie obsługi eksploatacyjnej i bieżącej obsługi techniczno-remontowej siedzib osiedli.
- Współpracę w zakresie wykonywania zadań statutowych osiedli i zapewnienie pomocy radnym w sprawowaniu przez nich mandatów.

Szczegółowa obsługa finansowo-księgowa Osiedli

W ramach obsługi finansowo-księgowej, WCRS realizuje następujące czynności:

- Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych, czynności inwentaryzacyjnych oraz wycena aktywów i pasywów.

- Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.
- Prowadzenie obsługi rachunków bankowych i kasowej.
- Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i finansowo-księgowej.

Obsługę merytoryczną i finansową Osiedli prowadzi zespół WCRS:

Biuro Współpracy z Osiedlami Wrocławia

Kierownik Biura: Edyta Ruszkiewicz

Obsługa merytoryczna

Edyta Ruszkiewicz

pok. 129, I piętro

tel.: 71 77 24 969, 538 579 519

e-mail: edyta.ruszkiewicz@wcrs.pl

Osiedla: Muchobór Wielki, Muchobór Mały, Oporów

Ryszard Czaderna

pok. 130a, I piętro

tel.: 71 77 24 960

e-mail: ryszard.czaderna@wcrs.pl

Osiedla: Gajowice, Grabiszyn-Grabiszyniek, Klecina, Księżę, Leśnica, Ołtaszyn, Polanowice-Poświętne-Ligota, Pracze Odrzańskie, Przedmieście Oławskie, Wojszyce

Wacław Michał Kozłowski

pok. 130a, I piętro

tel.: 71 77 24 963

e-mail: wacław.kozłowski@wcrs.pl

Osiedla: Biskupin-Sępolno-Dąbie-Bartoszewice, Karłowice-Różanka, Kowale, Kuźniki, Plac Grunwaldzki, Stare Miasto, Strachocin-Swojczyce-Wojnów, Szczepin, Zacisze-Zalesie-Szczytniki, Żerniki

Jacek Szymon Fałowski

pok. 130e, I piętro

tel.: 71 77 24 964

e-mail: jacek.falowski@wcrs.pl

Osiedla: Gaj, Nadodrze, Nowy Dwór

Daniel Jasion

pok. 130e, I piętro

tel.: 71 77 24 965

e-mail: daniel.jasion@wcrs.pl

Osiedla: Gądów-Popowice Płd., Osobowice-Rędzin, Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn.

Magdalena Niebielecka

pok. 130c, I piętro

tel.: 71 77 24 962

e-mail: magdalena.niebielecka@wcrs.pl

Osiedla: Brochów, Jagodno, Jerzmanowo-Jarnośćów-Strachowice-Osiniec, Kleczków, Krzyki-Partynice, Lipa Piotrowska, Maślice, Pawłowice, Powstańców Śląskich

Dominika Rudawska

pok. 130f, I piętro.

tel.: 71 77 24 966

e-mail: dominika.rudawska@wcrs.pl

Osiedla: Bieńkowice, Borek, Huby, Ołbin, Przedmieście Świdnickie, Psie Pole-Zawidawie, Sołtysowice, Świniary, Tarnogaj, Widawa

Obsługa dodatkowych zadań społecznych

Magdalena Szutkowska

pok. 130b, I piętro

tel.: 71 77 24 967, 538 579 557

e-mail: magdalena.szutkowska@wcrs.pl

Koordinacja działań i projektów

Kamil Ziętek

pok. 129, I piętro

tel.: 71 77 24 969

e-mail: kamil.zietek@wcrs.pl

Obsługa finansowa

Jacek Szymon Fałowski

pok. 130e, I piętro

tel.: 71 77 24 964

e-mail: jacek.falowski@wcrs.pl

Daniel Jasion

pok. 130e, I piętro

tel.: 71 77 24 965

e-mail: daniel.jasion@wcrs.pl

Obsługa kasowa:

Martyna Kucharska

pok. 130g, I piętro

tel. 71 77 24 961

e-mail: martyna.kucharska@wcrs.pl

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

tel.: +48 71 77 24 900

e-mail: info@wcrs.pl

Wydział Partycypacji Społecznej

Dyrektor Wydziału: Beata Bernacka

Zastępca Dyrektora Wydziału: Anna Kieler

Zastępca Dyrektora Wydziału: Sebastian Wolszczak

Wydział Partycypacji Społecznej (WSS) jest partnerem Rad Osiedli, realizuje zadania w zakresie wspierania aktywności i samorządności lokalnej. Do jego głównych zadań należy:

Partycypacja i finanse osiedlowe

1. Realizacja zadań z zakresu partycypacji społecznej mieszkańców Wrocławia.
2. Organizacja, wspieranie i określanie zasad konsultacji społecznych dla komórek Urzędu i jednostek miejskich.
3. Zarządzanie Budżetem Partycypacyjnym (WBO i FO): organizacja procesu oraz zarządzanie portfelem projektów realizowanych w jego ramach.
4. Zarządzanie projektami wybranymi w procesie zdecentralizowanego decydowania o realizacji inwestycji o istotnym znaczeniu dla jednostek pomocniczych Miasta.

Współpraca i nadzór

1. Koordynacja współpracy Urzędu i jednostek miejskich z organizacjami pozarządowymi.
2. Nadzór nad stowarzyszeniami, fundacjami oraz ewidencja stowarzyszeń zwykłych, uczniowskich klubów sportowych i pozostałych klubów nieprowadzących działalności gospodarczej.
3. Inicjowanie i współorganizowanie szkoleń dotyczących budowania społeczeństwa obywatelskiego i podnoszenia jakości pracy NGO.
4. Opiniowanie wniosków NGO o najem gminnych lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym.

5. Obsługa biurowo-administracyjna Wrocławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
6. Wdrażanie i monitorowanie Lokalnego Programu Ekonomii Społecznej oraz stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.

Sprawy społeczne i prawne

1. Koordynacja spraw związanych z petycjami wnoszonymi do organów Miasta
2. Koordynacja zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim i edukacją prawną.
3. Koordynacja powstawania i prowadzenia Centrów Aktywności Lokalnej (CAL).
4. Współpraca z Wrocławskim Ośrodkiem Pomocy Osobom Nietrzeźwym oraz rozpatrywanie wniosków o ulgi w spłacie należności za pobyt.
5. Przygotowywanie, organizacja i prowadzenie procesu rewitalizacji.
6. Koordynacja spraw związanych z zabytkową kolekcją pojazdów Gminy Wrocław oraz nadaniem nowej funkcji dawnej Zajezdni Popowice.

Dział Rozwoju Osiedli i Partycypacji (DROP)

Dział jest bezpośrednim wsparciem dla Rad Osiedli, a jego zadania koncentrują się na:

1. Konsultacjach społecznych: organizacja, określanie zasad, tworzenie planu rocznego i nadzór nad ich realizacją oraz wspieranie innych jednostek w ich prowadzeniu.
2. Współpracy z Osiedlami: współpraca z Przewodniczącymi Zarządu oraz komórkami Urzędu w zakresie rozwoju Osiedli.
3. Wsparcie liderów i organizacji: nadzór merytoryczny nad projektem Mikrogranty (ścieżka dla NGO i młodych grup nieformalnych).
4. Centra Aktywności Lokalnej: koordynacja projektu CAL.
5. Monitorowanie zadań: monitorowanie realizacji zadań zgłaszanych przez mieszkańców podczas spotkań na osiedlach.

Konsultacje społeczne i Centra Aktywności Lokalnej

ul. Pomorska 53

Rafał Florczak

pok. 1, tel. +48 71 799 68 98

Leszek Heimann

pok. 1, tel. +48 71 799 68 97

Agnieszka Huszkiewicz

pok. 1, tel. 48 71 799 68 99

Centra Aktywności Lokalnej (CALE) to miejsca i działania współtworzone z mieszkańcami, stanowiące spoiwo wspierające pozytywną społeczną zmianę na osiedlach.

- Działają w oparciu o wspólny Wrocławski Model CAL, ale każdy CAL ma unikatowy charakter i autorski program.
- Są narzędziem programu Silne Społeczności Lokalne, służącym integrowaniu i wzmacnianiu społeczności.
- CALe tworzą lokalne sieci współpracy i są inicjatorami partnerstw lokalnych, do których należą m.in. Rady Osiedli, instytucje osiedlowe, organizacje pozarządowe i lokalni liderzy.
- Podstawą dla relacji CAL – Rada Osiedla jest ustawa o samorządzie gminnym i Statut Wrocławia, nakładające na oba podmioty obowiązek wzajemnej współpracy na rzecz mieszkańców.

Stanowiska ds. osiedli (menedżerowie osiedli)

ul. Pomorska 53

Kierownik działu: Krzysztof Ziental

pok. 4, tel. +48 71 799 68 80

Joanna Berus

pok. 3, tel. +48 71 799 68 85

Osiedla: Biskupin-Sępólno-Dąbie-Bartoszewice, Kowale, Pawłowice,
Psie Pole-Zawidawie, Strachocin-Swojczyce-Wojnów, Zacisze-Zalesie
-Szczytniki

Romuald Hutyczak

pok. 3, tel. +48 71 799 68 96

Osiedla: Gądów-Popowice Południowe, Grabiszyn-Grabiszyniek, Klecina,
Muchobór Mały, Muchobór Wielki, Nowy Dwór, Oporów

Zuzanna Kuklis

pok. 2, tel. +48 71 799 68 95

Osiedla: Bieńkowice, Brochów, Huby, Księżę, Powstańców Śląskich,
Przedmieście Oławskie, Tarnogaj

Paweł Schindler

pok. 3, tel. +48 71 799 68 82

Osiedla: Jerzmanowo-Jarnołów-Strachowice-Osiniec, Kuźniki, Leśnica,
Maślice, Pracze Odrzańskie, Żerniki

Marta Siemińska

pok. 5, tel. +48 71 799 68 84

Osiedla: Kleczków, Nadodrze, Ołbin, Plac Grunwaldzki, Przedmieście Świdnickie, Stare Miasto, Szczepin

Artur Wesołowski

pok. 2, tel. +48 71 799 68 83

Osiedla: Borek, Gaj, Gajowice, Jagodno, Krzyki-Partynice, Ołtaszyn, Wojszyce

Joanna Zachara

pok. 5, tel. +48 71 799 68 81

Osiedla: Karłowice-Różanka, Lipa Piotrowska, Osobowice-Rędzin, Pilczyce-Kozanów-Popowice Północne, Polanowice-Poświętne-Ligota, Sołtysowice, Świniary, Widawa

Inne projekty prowadzone przez Wydział:

1. Nieodpłatna Pomoc Prawna (NPP)

Wrocław zapewnia bezpłatną pomoc prawną, poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną zgodnie z ustawą.

- Od 1 stycznia 2025 r. we Wrocławiu działa 27 punktów NPP. Usługi świadczą adwokaci, radcy prawni oraz, w uzasadnionych przypadkach, aplikanci.
- Punkty prowadzone są przez adwokatów/radców prawnych oraz organizacje pozarządowe.
- Pomoc przysługuje osobom, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym przedsiębiorcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającym innych osób w ostatnim roku (po złożeniu oświadczenia).
- Zapisy na poradę: online (np.ms.gov.pl), e-mail (npp@um.wroc.pl) lub telefonicznie (+48 71 777 98 88).

2. Mediacje – Pogotowie Mediacyjne

Pogotowie Mediacyjne prowadzi bezpłatne mediacje dla wszystkich mieszkańców na zlecenie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS).

- Mediacje to metoda rozwiązywania konfliktów przy udziale bezstronnego mediatora, który wspiera komunikację i ułatwia stronom dojście do porozumienia – nie osądza i nie wydaje wyroków.
- Mogą dotyczyć sporów rodzinnych, sąsiedzkich, szkolnych, w miejscu pracy, a także konfliktów społecznych, w tym sporów w Radach Osiedli.
- Zgłoszenie sprawy wymaga kontaktu (tel. 538 208 660 lub pogotowie.mediacyjne@wcrs.pl) i jest możliwe tylko za zgodą obu stron.

OSIEDLE

Uchwała
merytoryczna



WCRS

Weryfikacja
formalna



DROP

Dekretacja
merytoryczna

**Komórka
organizacyjna UM
lub/i jednostka
miejska lub spółka**



Nadzór nad
odpowiedzią
i terminowością



Analiza
i odpowiedź
skierowana
do Osiedla

Współpraca z PZO
w tym zakresie

DW: DROP I WCRS

Podział zadań związanych z obsługą i rozwojem osiedli

- **WCRS - Biuro Współpracy z Osiedlami Wrocławia**

Obsługa Osiedli – m.in. Uchwały organów Osiedla, dokumentacja z sesji Rady i posiedzeń Zarządu, dokumentacja finansowa (wnioski o zawarcie umów, zaliczki, faktury, korespondencja merytoryczna), siedziby

- **DROP (Dział Rozwoju Osiedli i Partycypacji)**

Rozwój Osiedli – m.in. Uchwały merytoryczne kierowane do UM lub jednostek miejskich, POSO, inicjowanie i nadzorowanie inwestycji osiedlowych wymagających współpracy z Osiedlami, CALe



Funkcjonowanie jednostek pomocniczych

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

Ustawa określa ramy funkcjonowania jednostek pomocniczych gmin. Wskazuje m.in. na funkcję kontrolną rady gminy względem tych jednostek, kompetencje rady gminy w zakresie nadawania im statutu, określającego organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, a także ogólne zasady dotyczące dysponowania mieniem komunalnym oraz prowadzenia gospodarki finansowej.

Decyzja o podziale Wrocławia na osiedla została podjęta 34 lata temu (20 marca 1991 roku) przez Radę Miejską Wrocławia w oparciu o zapisy ustawy o samorządzie gminnym, a szczegółowe uregulowania w zakresie liczby Osiedli, ich nazw oraz wykazu ulic w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym zawierają stosowne uchwały Rady Miejskiej w sprawie podziału Wrocławia na Osiedla. W uzupełnieniu do tego wykazu System Informacji Przestrzennej Wrocławia (geoportal.wroclaw.pl) umożliwia przeglądanie map z naniesionymi granicami osiedli.

Statut Wrocławia

Działanie samorządów Osiedli zostało ujęte w części piątej Statutu Wrocławia, w którym określono osiedla jako samorządowe jednostki pomocnicze, tworzone przez Radę Miejską w drodze uchwały po konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

Art. 5 – tworzenie jednostek pomocniczych przez gminę (sołectw, dzielnic, osiedli, itd.); kompetencja rady gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy; szczegółowe uregulowania w zakresie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych określa statut gminy.

Art. 18a – rada gminy kontroluje działalność m.in. jednostek pomocniczych gminy (poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną rady).

Art. 35 – rada gminy odrębnym statutom określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, wskazując m.in. nazwę i obszar jednostki, zasady i tryb wyborów organów jednostki, organizację i zadania organów jednostki, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów jednostki.

Art. 37a – przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

Art. 37b – rada gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta (a także pozostałym członkom organu wykonawczego oraz członkom rady osiedla).

Art. 39 – rada gminy może upoważnić organ wykonawczy jednostki pomocniczej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Art. 40 – organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie m.in. funkcjonowania jednostek pomocniczych.

Art. 48 – jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie (może on również ustalić zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę w zakresie przysługującego jej mienia).

Art. 51 – statut gminy określa uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

Jednocześnie, wskazano podstawowe rozwiązania ustrojowe w zakresie funkcjonowania samorządów, określając rolę rady osiedla jako organu uchwałodawczego oraz wskazując na zarząd osiedla jako organ wykonawczy. Już z tych zapisów wynika jednoznacznie, że określenie „rada osiedla” odnosi się wyłącznie do jednego z organów, a jednostką pomocniczą pozostaje „osiedle”.

Statut Wrocławia wskazuje na rolę rady osiedla jako reprezentanta mieszkańców wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, przedstawiając jednocześnie katalog kompetencji organu uchwałodawczego Osiedla oraz wskazując organy Miasta (Radę Miejską oraz Prezydenta) jako sprawujące nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych na zasadach określonych w ich statutach.

Statut Osiedla

Szczegółowe rozwiązania w zakresie funkcjonowania samorządów Osiedli zostały zawarte w Statutach Osiedli, które w znowelizowanym kształcie zostały przyjęte uchwałami Rady Miejskiej Wrocławia w dniach 20.05.2021 r. oraz 19.03.2026 r.

Statut Osiedla – informacje ogólne

Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a Rada Osiedla reprezentuje mieszkańców wobec organów Miasta (§ 3).

Kadencja Rady Osiedla 2021-2026 trwa 5 lat od dnia wyborów, natomiast od kolejnych wyborów kadencja trwać będzie 4 lata (§ 13), a liczba wybieranych radnych do poszczególnych Rad Osiedli wynika z liczby mieszkańców jednostki pomocniczej – 15 radnych w osiedlach do 20 000 mieszkańców oraz 21 radnych w osiedlach powyżej 20 000 mieszkańców (do 50 000).

Działania organów Osiedla są jawne, co oznacza prawo uczestniczenia w sesjach Rady oraz posiedzeniach Zarządu i komisji Rady oraz wglądu w dokumentację z działalności organów Osiedli każdemu mieszkańcowi (§ 10).

Statut stanowi przy tym każdorazowo załącznik do stosownej uchwały Rady Miejskiej. Zapisano w nich ponownie, że osiedle jest jednostką pomocniczą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i realizuje szereg kompetencji, jakie znalazły się w katalogu zadań określonych w § 6 Statutu Osiedla.

Wśród tych zadań uchwałodawca wskazał m.in. inicjowanie, współdziałanie oraz organizowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców, działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej, w tym poprzez inicjowanie, współdziałanie i prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla czy też wnioskowanie do organów i jednostek organizacyjnych Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla (w tym dot. wszczęcia procedury uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, organizacji komunikacji zbiorowej na Osiedlu czy ochrony środowiska, zakładania i utrzymania zieleni).

Statut Osiedla – zadania Osiedli

Realizując zadania jednostki pomocniczej, jej organy realizują swoje uprawnienia poprzez podejmowane uchwały o charakterze:

- „decyzyjnym” (np. wybór składu zarządu osiedla, ustanawianie stałych i doraźnych komisji rady, wygaszania mandatów w sytuacjach określonych w ordynacji wyborczej, uchwalanie i zmianę planu finansowego Osiedla),
- „wnioskującym i opiniującym” (dotyczące np. tworzenia, łączenia, likwidacji oraz zmian granic Osiedla, wydzielania mienia komunalnego do korzystania, lokalizacji na terenie Osiedla instytucji kultury, placówek oświatowych i ośrodków sportu i rekreacji, organizacji komunikacji zbiorowej, poprawy bezpieczeństwa oraz porządku publicznego, zmiany organizacji ruchu lokalnego, ochrony środowiska, itd.)

Niezwykle istotną rolę samorządu osiedla pozostaje również opiniowanie z własnej inicjatywy lub na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta projektów uchwał lub zarządzeń dot. placówek edukacyjnych, instytucji kultury, ośrodków rekreacji i sportu, a także wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie alkoholu.

Statut Osiedla wskazuje przy tym rolę i kompetencje poszczególnych organów. Pochodząca z wyborów powszechnych rada osiedla stanowi organ uchwałodawczy, wybierany na czteroletnią kadencję (nowelizacja Statutów Osiedli w marcu 2026 r.), a do jej wyłącznej właściwości należą m.in. wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla, uchwalanie i zmiana planu finansowego, przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności osiedla.

Statut Osiedla – organy Osiedla (kompetencje)

- do kompetencji organu uchwałodawczego - Rady Osiedla (§ 14) - należy m.in.: wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla, uchwalanie i zmiany planu finansowego, przyjmowanie rocznego sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego, podejmowanie uchwał, o których mowa w § 6 pkt 4-8, ustalanie zasad współpracy z osiedłami, stwierdzanie wygaszenia mandatu radnego w określonych w ordynacji wyborczej przypadkach;

- do kompetencji organu wykonawczego - Zarządu Osiedla (§ 25) - należy m.in.: przygotowanie projektu planu finansowego, wykonywanie zwykłego zarządu mieniem, reprezentowanie Osiedla wobec organów Miasta, jednostek organizacyjnych Miasta, organizacji społecznych oraz innych osiedli, podejmowanie uchwał, o których mowa w § 6 pkt 4-8 po uzyskaniu upoważnienia w formie uchwały Rady Osiedla do takiego działania.

Zarząd jako organ wykonawczy składa się z pięciu osób, wybieranych spośród radnych rady osiedla, przy czym wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. W pozostałych przypadkach głosowanie może być jawne, a decyzje są podejmowane zwykłą większością głosów. Wśród kompetencji Zarządu znajdują się m.in. przygotowanie projektu planu finansowego, realizacja zadań określonych przez radę osiedla w ramach budżetu, reprezentowanie Osiedla.

Należy pamiętać, że działania organów Osiedla są jawne, co oznacza prawo do udziału w sesjach rady i posiedzeniach zarządu, a także wglądu w dokumentację osiedla. Realizacja uprawnień organów osiedla (rady i zarządu) następuje w formie uchwał, chyba że Statut dopuszcza inną formę (w przypadku Zarządu jest to możliwość występowania w formie pisemnych wniosków i zgłoszeń).

Radny Osiedla (rola, zadania, kompetencje)

1. Radny/Radna reprezentuje mieszkańców Osiedla, utrzymując więź z mieszkańcami, a także organizacjami działającymi na jego obszarze – przyjmuje postulaty i wnioski oraz przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia (§ 20), posiadając prawo do składania interpelacji, wniosków i zapytań wyłącznie do organów Osiedla (§ 23)
2. Radny/Radna sprawuje swój mandat społecznie i ma obowiązek kierowania się interesem Osiedla (§ 22 i § 23).
3. Radny/Radna jest zobowiązany/a do pełnienia dyżurów w wyznaczonych stałych dniach miesiąca w siedzibie Osiedla, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Osiedla (§ 20)

4. Radny/Radna osiedla reprezentuje mieszkańców, a mandat obejmuje wraz ze złożeniem stosownego ślubowania. Ma obowiązek uczestnictwa w sesjach rady oraz posiedzeniach zarządu lub komisji przedmiotowych, jeśli został/a do nich wybrany/a. Przyjmuje postulaty i wnioski oraz przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia, posiadając prawo do składania interpelacji, wniosków i zapytań wyłącznie do organów Osiedla.

Przewodniczący/a Zarządu Osiedla (rola, zadania, kompetencje)

Szczególną rolę w funkcjonowaniu samorządu Osiedla powierzono Przewodniczącemu/ Przewodniczącej Zarządu, do jego/jej wyłącznej właściwości przypisując m.in. dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym, reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, a także przekazywanie w terminie 14 dni dokumentacji z sesji rady i posiedzeń zarządu.

Do wyłącznej właściwości Przewodniczącego/ej Zarządu Osiedla należy (§ 30):

- dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym,
- reprezentowanie Osiedla wobec organów Miasta oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
- przekazywanie w terminie 14 dni od zakończenia sesji uchwał, protokołów, porządków obrad oraz list obecności sesji Rady i posiedzeń Zarządu jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle

Przewodniczący/a Zarządu Osiedla składa w imieniu Zarządu Osiedla oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem (§ 34).

Dla Skarbnika uchwałodawca przewidział kompetencje w zakresie przygotowania dokumentów dotyczących projektu planu finansowego Osiedla, przygotowania sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania planu finansowego, a także kontrasygnację dokumentów, które dotyczą planowania oraz realizacji planu finansowego Osiedla, mogąc powodować powstanie zobowiązań finansowych. W przypadku Sekretarza mowa jest natomiast o prowadzeniu dokumentacji z sesji rady i posiedzeń zarządu,

protokołowania ich przebiegu, przechowywania oraz udostępniania dokumentów zgodnie z zasadą jawności działania organów osiedla.

Odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Osiedlu ponosi zarząd osiedla, a samodzielność decydowania o sposobie wykorzystania środków finansowych pozostających do dyspozycji jednostki jest ograniczona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz planem finansowym. Należy pamiętać, że budżet osiedla stanowi część budżetu Miasta i podlega wszelkim rygorom nakładanym prawem w zakresie finansów publicznych (w tym odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych).

Uchwała nr XXXIX/2469/05 Rady Miejskiej Wrocławia

Uzupełnieniem w zakresie aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządów osiedli są uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie podziału środków finansowych na działalność osiedla oraz w sprawie zasad, na jakich członkom organów osiedli przysługują diety. Należy przy tym pamiętać, że diety są przyznawane w uzasadnionych przypadkach każdorazowo na mocy uchwały Rady Osiedla, ich miesięczna wysokość nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za grudzień roku poprzedniego, a w ramach budżetu Osiedla (w części środków wynikających z liczby mieszkańców) można na diety przeznaczyć nie więcej niż 30%.

Uchwała nr XXXIX/2469/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 czerwca 2005 roku w sprawie określenia zasad na jakich członkom organów osiedli przysługują diety (z późn. zm.):

- doprecyzowanie zapisów m.in. § 23 i § 26 Statutu Osiedla, wskazujących, że radnym (w tym członkom Zarządu Osiedla) przysługują diety na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Wrocławia;
- łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na diety nie może przekroczyć 30% wysokości środków ustalonych na podstawie liczby mieszkańców.

Dieta dla poszczególnych radnych jest przyznawana w uzasadnionych przypadkach i każdorazowo rocznie określana przez organ uchwałodaw-

czy Osiedla, przy czym jej miesięczna wysokość nie może przekraczać połowy minimalnego wynagrodzenia pracowników określonego w odrębnych przepisach za grudzień roku poprzedzającego.

Członkom organów Osiedla, którzy pełnią jednocześnie funkcję Radnych Rady Miejskiej Wrocławia, nie mogą być przyznane diety.

Dieta wypłacana jest po zakończeniu okresu, na jaki została przyznana (z wyłączeniem grudnia) i stanowi zwrot kosztów ponoszonych przez radnego w związku z pełnioną funkcją – uchwała Rady Osiedla przyznająca dietę powinna zawierać uzasadnienie przyznania diety i jej wysokości.

W przypadku dodatkowych pytań zachęcamy do kontaktu mailowego, telefonicznego lub osobistego z pracownikami Biura Współpracy z Osiedlami Wrocławia Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego



organizacyjne Urzędu Miejskiego Wrocławia, jednostki i spółki miejskie

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Dyrektor Wydziału: Bartłomiej Bajak

Zastępca Dyrektora Wydziału: Lech Kucharski

Dyrektor Wydziału współpracuje i wykonuje czynności związane ze zwierzchnictwem Prezydenta nad Komendą Miejską Policji oraz Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej.

Centrum Zarządzania Kryzysowego (numer alarmowy, ochrona przeciwpowodziowa, System Wykrywania Zagrożeń i Alarmowania, System Wczesnego Ostrzegania).

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi

- WBZiK jako łącznik pomiędzy Osiedlami (mieszkańcami) oraz służbami i innymi podmiotami (np. Wody Polskie), w tym w szczególności w sytuacjach kryzysowych (koordynacja działań na Osiedlach)
- Liderzy (koordynatorzy) powodziowi – współpraca, szkolenie, komunikacja, dystrybucja materiałów (piasek, worki)
- Beczkowozy – lokalizacje, kontakt bieżący z Osiedlami, uruchamianie w przypadku sytuacji kryzysowej (w tym np. awarii sieci)
- Miejskie punkty pomocy przeciwpowodziowej (worki, piasek, sprzęt) – lokalizacje, uruchamianie działań, komunikacja (tel. całodobowy 71 770 22 22)

Dane kontaktowe:

ul. Strzegomska 148

54-429 Wrocław

II piętro, pok. 205

tel. +48 71 777 95 01

faks +48 71 777 95 29, 777 95 39

e-mail: wbz@um.wroc.pl

Departament Infrastruktury i Transportu

Dyrektor Departamentu: Elżbieta Urbanek

Zastępca Dyrektora Departamentu: Sławomir Gonciarz

Departament odpowiada za realizację zadań z zakresu:

1. planowania inwestycyjnego;
2. zarządzania ruchem drogowym na drogach publicznych Wrocławia;
3. transportu miejskiego;
4. utrzymania infrastruktury drogowej na terenie Miasta;
5. rozwoju zrównoważonej mobilności;
6. rozwoju ruchu pieszego i rowerowego;
7. rozwoju transportu publicznego;
8. prowadzenia miejskich projektów związanych z transportem publicznym i zrównoważoną mobilnością;
9. prowadzenia miejskich projektów dotyczących parkingów Park & Ride;
10. koordynacji działań Miasta w zakresie komunikacji kolejowej;
11. przygotowania i wdrażania projektów (w tym w formule partnerstwa publiczno-prywatnego);
12. koordynacji i monitorowania zadań w zakresie infrastruktury drogowej;
13. koordynacji i monitorowania zadań w zakresie infrastruktury transportu publicznego;
14. wspierania rozwoju elektromobilności we Wrocławiu;
15. nadzór nad funkcjonowaniem ZDiUM i ZIM.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

Bardzo duża liczba uchwał i korespondencji (tematów prowadzonych na Osiedlach) kierowanych do Departamentu i komórek podległych dot. planowanych oraz prowadzonych inwestycji miejskich m.in. w zakresie infrastruktury drogowej, chodników, tras rowerowych, parkingów P+R (wnioski, uwagi, opinie).

Dane kontaktowe:

ul. G. Zapolskiej 4

50-032 Wrocław

IV piętro, pokoje 400 - 407

tel. +48 71 777 71 57, faks +48 71 777 71 29

e-mail: dit@um.wroc.pl

Wydział Mobilności Miejskiej

Dyrektor Wydziału: Monika Kozłowska-Święconek

Zastępca Dyrektora Wydziału: Tomasz Stefanicki

Wydział realizuje zadania w zakresie m.in.:

1. kreowania spójnego podejścia do kształtowania systemu transportowego w Mieście w sposób przyjazny mieszkańcom i środowisku;
2. planowania rozwoju systemu transportowego w zgodzie z ideą Wrocławskiej polityki mobilności;
3. koordynacji projektów transportowych w zakresie zapewnienia odpowiednich standardów dla transportu zbiorowego, ruchu rowerowego i pieszego - na etapie wytycznych i projektowania;
4. opracowywanie koncepcji rozwoju komunikacji zbiorowej i optymalizacji przebiegów linii;
5. koordynacji zmian komunikacji zbiorowej w zakresie tras;
6. prowadzenia modelu ruchu dla Wrocławia;
7. dialogu i konsultacji z mieszkańcami w sprawach dotyczących lokalnych potrzeb i problemów transportowych.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

Wnioskowanie i opiniowanie propozycji w zakresie rozwoju infrastruktury rowerowej.

Dane kontaktowe:

ul. G. Zapolskiej 4

50-032 Wrocław

IV piętro, pok. 405

tel. +48 71 777 79 22

faks +48 71 777 71 29

e-mail: wmm@um.wroc.pl

e-mail: dit@um.wroc.pl

Wydział Transportu

Dyrektor Wydziału: Paulina Tyniec-Piszc

Zastępca Dyrektora Wydziału: Michał Sałkowski

Zastępca Dyrektora Wydziału: Dawid Barabas

1. zarządzania transportem publicznym, w tym:
 - zamawiania i rozliczania zadań przewozowych,
 - wdrażania docelowej i zastępczej organizacji komunikacji zbiorowej,
 - kontroli jakości i punktualności komunikacji zbiorowej,
 - wyposażania przystanków w informacje niezbędne dla pasażerów, w tym w rozkłady jazdy,
2. publikacji rozkładów na stronie internetowej Urzędu oraz dla potrzeb innych użytkowników;
3. współpracy z gminami ościennymi w celu realizacji wspólnej komunikacji zbiorowej na podstawie stosownych porozumień;
4. kształtowania polityki cenowej na usługi przewozowe;
5. emisji i dystrybucji biletów;
6. analizy i kształtowania opłaty dodatkowej i manipulacyjnej za korzystanie z komunikacji miejskiej;
7. przygotowywania i realizacji usługi z zakresu korzystania przez pasażerów miejskiej komunikacji zbiorowej z połączeń kolejowych
8. współpracy z właściwymi samorządami gminnymi, powiatowymi oraz Samorządem Województwa Dolnośląskiego na rzecz rozwoju połączeń kolejowych we Wrocławskim Obszarze Metropolitalnym;
9. przygotowywania zasad korzystania z miejskiej komunikacji zbiorowej;
10. sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania kontroli przewozu osób środkami komunikacji miejskiej;
11. prowadzenia spraw z zakresu umarzania, rozkładania na raty i od-raczania terminu płatności należności pieniężnych za przejazd bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej;
12. wydawania decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odm-

wy udzielenia, zmiany, cofnięcia lub wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;

13. wydawania decyzji administracyjnych w sprawie zmiany, zawieszenia, cofnięcia lub wygaśnięcia licencji na krajowy transport drogowy osób.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

Uchwały i korespondencje dot. wniosków oraz opinii odnośnie do transportu publicznego – przebieg linii (korekty, nowe rozwiązania, współpraca z sąsiednimi gminami), infrastruktura przystankowa (wiaty, system informacji pasażerskiej), tabor (pojazdy)

Dane kontaktowe:

ul. G. Zapolskiej 4

50-032 Wrocław

I piętro, pok. 113

tel. +48 71 777 88 80

faks +48 71 777 88 81

e-mail: wtr@um.wroc.pl

e-mail: dit@um.wroc.pl

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta

Dyrektor: Tomasz Staruchowicz

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych: Piotr Bujnowski

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji: Stanisław Węgliński

Zastępca Dyrektora ds. Rejonów: Marcin Ruchniak

1. zarządzanie drogami publicznymi i przekazanymi na cele drogowe drogami wewnętrznymi i innymi nieruchomościami, miejscami wyznaczonymi na postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania i śródmiejskiej strefie płatnego parkowania oraz kanałami technologicznymi;
2. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, drogowych obiektów inżynierskich, kanałów technologicznych oraz Inteligentnego Systemu Transportu (ITS);
3. opracowywanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy i remontu dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą i komunikacją zbiorową;
4. pełnienie funkcji inwestora;
5. realizacja zadań w zakresie oświetlenia ulic, placów i dróg znajdujących się na terenach będących własnością Gminy Wrocław;
6. koordynowanie robót w pasie drogowym;
7. oznakowanie nazwami ulic i drogowych obiektów inżynierskich;
8. zarządzanie miejscami wyznaczonymi do parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz prowadzenie spraw z tym związanych
9. sprzedaży biletów i abonamentów za parkowanie pojazdów samochodowych, pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, kontrolowania wniesienia opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych;
10. zarządzanie parkingami zorganizowanymi na gruntach gminnych przekazanych w zarząd;
11. realizacja zadań zarządu drogi w zakresie inżynierii ruchu drogowego;

12. budowy i utrzymania szaleńców miejskich, fontann, pomników oraz stacji pogodowych;
13. budowy i utrzymania iluminacji świetlnych;
14. wyposażania Miasta Wrocław w elementy infrastruktury miejskiej stanowiące obiekty małej architektury oraz ich utrzymania i eksploatacji;
15. wdrażania, eksploatacji i konserwacji elementów Systemu Informacji Miejskiej;

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi

Bardzo duża liczba uchwał i korespondencji (tematów) organów Osiedli w zakresie infrastruktury drogowej, w tym np. bieżących napraw i remontów dróg, tras rowerowych i chodników, a także oznakowania drogi oraz utrzymania zieleni w pasie drogowym.

Dane kontaktowe:

ul. Długa 49

53-633 Wrocław

tel. 71 355 90 76

e-mail: zdium@zdium.wroc.pl

Zarząd Inwestycji Miejskich

Dyrektor: Jolanta Wnęk

Zastępca Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji: Lidia Tania

Zastępca Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji:

Maciej Krzonkalla

Pełnienie funkcji inwestora dla zadań z zakresu budowy, rozbudowy i remontów:

- obiektów oświaty, kultury i sportu oraz obiektów jednostek pomocniczych Gminy Wrocław,
- obiektów o charakterze użyteczności publicznej,
- budownictwa mieszkaniowego,
- infrastruktury technicznej (woda, gaz, energetyka, kanalizacja, drogi),
- innych budowli i obiektów

Dane kontaktowe:

ul. Januszowicka 15a

53-135 Wrocław

Telefon: 71 36 07 332

e-mail: kancelaria@zim.wroc.pl

Departament Spraw Społecznych

Dyrektor Departamentu: Magdalena Wdowiak-Urbańczyk

Zastępca Dyrektora Departamentu: Jacek Pluta

Departament Spraw Społecznych odpowiada za realizację zadań z zakresu:

1. partycypacji społecznej;
2. zdrowia;
3. spraw społecznych, w tym pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. rozwoju społecznego;
5. rewitalizacji;
6. prowadzenia polityki rozwoju gmin tworzących Wrocławski Obszar Funkcjonalny (WrOF) oraz pozostałych gmin mieszczących się w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym (MOF), w tym realizacja Strategii ZIT WrOF, Strategii Rozwoju Ponadlokalnego, Planu Zrównoważonej Mobilności, oraz innych dokumentów związanych ze współpracą międzygminną;
7. nadzór nad funkcjonowaniem m.in. jednostek zdrowia, jednostek pomocy społecznej, Młodzieżowego Centrum Sportu, Wrocławskiego Zakładu Aktywności Zawodowej, Wrocławskiego Centrum Integracji, Wrocławskiego Zespołu Żłobków, Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, Wrocławskiego Toru Wyścigów Konnych - Partynice.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi

Współpraca i bieżąca obsługa działalności samorządów Osiedli przez Biuro Współpracy z Osiedłami WCRS (obsługa finansowa, prawna, środki na działania dodatkowe) oraz Dział Rozwoju Osiedli i Partycypacji WPS (menedżerowie osiedli – bezpośrednia współpraca z komórkami UMW i jednostkami miejskimi)

Dane kontaktowe:

ul. Sukiennice 9, pok. 2

50-107 Wrocław

tel. +48 71 777 72 10

faks +48 71 777 86 55

e-mail: dss@um.wroc.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Dyrektor: Andrzej Mańkowski

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych: Anna Dudek

Zastępca Dyrektora ds. Pieczy Zastępczej i Aktywnej Integracji:
Joanna Kot

Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Społecznej: Michał Szydłowski

MOPS realizuje zadania:

1. wykonywanie zadań własnych gminy i powiatu, zadań zleconych gminie i powiatowi przez administrację rządową wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz wykonywanie niżej wymienionych zadań wynikających z innych ustaw:
2. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
3. organizowanie wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
5. wypłacanie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej żołnierzom rezerwy, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych,
6. przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów, analiza sytuacji życiowej wyżej wymienionych osób oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw, współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym ze stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych,
7. rehabilitacja osób niepełnosprawnych, podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności poprzez likwidację barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie, zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, tworzenie obiektów służących rehabilitacji, opracowywanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób

niepełno-sprawnych, opracowywanie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz udostępnianie ich na potrzeby samorządu województwa, udział w dysponowaniu środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez składanie wniosków do planu finansowego tego Funduszu oraz informowanie o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych z Funduszu środków,

8. aktywizowanie środowisk lokalnych w celu niesienia pomocy osobom i rodzinom potrzebującym tej pomocy;
9. prowadzenie badań i wykonywanie analiz służących ocenie wielkości potrzeb, stosowania właściwych sposobów udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej oraz formułowanie oceny stopnia zaspakajania potrzeb;
10. sprawowanie nadzoru merytorycznego oraz rozpatrywanie skarg na działalność jednostek organizacyjnych pomocy społecznej we Wrocławiu;
11. wspomaganie środowisk lokalnych organizujących pracę z dziećmi i młodzieżą;
12. wspomaganie projektów na rzecz pomocy rodzinie;
13. nadzór nad działającymi na terenie Wrocławia domami pomocy społecznej oraz placówkami opiekuńczo - wychowawczymi i Wrocławskim Centrum Opieki, Wychowania i Adopcji, mieszkaniem chronionymi, ośrodkami wsparcia, a także Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz Centrum Integracji Społecznej działającym w formie gospodarstwa pomocniczego przy Ośrodku;
14. nadzór merytoryczny nad realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym;

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

- Współpraca z pracownikami Zespołów Terenowej Pracy Socjalnej

w zakresie pomocy dla osób najbardziej potrzebujących na Osiedlach (np. paczki żywnościowe – informacja i dystrybucja)

- Pozyskiwanie przez radnych informacji o zakresie pomocy udzielanej przez MOPS (informacja przekazywana w trakcie dyżurów radnych w siedzibach Osiedli – możliwość uzyskania wsparcia, dodatków finansowych, itp.)

Dane kontaktowe:

ul. Strzegomska 6

53-611 Wrocław

tel. +48 71 78-22-300 do 303

e-mail: sekretariat@mops.wroclaw.pl

Departament Kultury i Sportu

Dyrektor Departamentu: Jarosław Perduta

Realizacja zadań z zakresu:

1. kultury;
2. sportu i rekreacji;
3. oraz nadzór nad funkcjonowaniem instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław i dla których wykonywane są czynności wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

- Współpraca Osiedli i jednostek kultury w zakresie realizacji wspólnych działań dla mieszkańców (wydarzenia kulturalne, spotkania z artystami).
- Włączanie Osiedli w promowanie działalności instytucji kulturalnych (działających w skali ogólnomiejskiej jak i osiedlowej), np. Firlej, MDK-i.

Dane kontaktowe:

ul. G. Zapolskiej 4, pokój 304

50-032 Wrocław

tel. +48 71 777 85 30

e-mail: dks@um.wroc.pl

Młodzieżowe Centrum Sportu

Dyrektor: Łukasz Wójcik

Zastępca Dyrektora ds. Organizacji Imprez Sportowych i Marketingu:
Agnieszka Koszela

Zastępca Dyrektora ds. Obiektów: Marcin Rotuski

Zadania, które realizuje MCS:

1. Prowadzenie działalności realizującej zadania własne miasta Wrocławia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w sposób zapewniający optymalne zaspokajanie potrzeb społecznych oraz efektywne wykorzystanie powierzonego mienia.
2. Udostępnianie w sposób zorganizowany posiadanej bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym jednostkom i osobom, w tym:
 - klubom i związkom sportowym,
 - fundacjom, stowarzyszeniom, organizacjom kultury fizycznej i turystyki,
 - organizacjom społecznym i zawodowym,
 - szkołom, uczelniom i zakładom pracy.
3. Prowadzenie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach.
4. Promowanie sportu i szeroko rozumianej kultury fizycznej wśród mieszkańców Wrocławia
5. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych zgodnie z odrębnymi w danym zakresie przepisami ustawowymi.
6. Organizowanie miejsc aktywnego wypoczynku i rekreacji zgodnie z odrębnymi w danym zakresie przepisami prawa.
7. Właściwa eksploatacja i konserwacja posiadanej bazy sportowej – rekreacyjnej oraz jej rozwój.
8. Realizacja bądź współrealizacja imprez o charakterze kulturalnym lub rekreacyjnym oraz plebiscytów sportowych na obszarze Gminy Wrocław.
9. Współpraca w zakresie wykorzystywania obiektów sportowych

i rekreacyjnych do

10. realizacji przez Osiedla imprez plenerowych i sportowych (festyny, turnieje, zawody dla dzieci i młodzieży).

Dane kontaktowe:

Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Sekretariat:

tel.: +48 71 73 34 060

fax: +48 71 73 34 080

sekretariat@mcs.wroc.pl

Wrocławskie Centrum Treningowe Spartan Sp. z o.o.

Prezes Zarządu: Marek Łapiński

Wiceprezes Zarządu: Paweł Łosiński

Wiceprezes Zarządu: Paweł Szumniak

Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.

1. Pozostała działalność związana ze sportem.
2. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
3. Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.
4. Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej.
5. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych.
6. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
7. Działalność obiektów sportowych (Hala Orbita, Pływalnia Orbita, Hotel Orbita, Park Glinianki, Lubińska, Krajewskiego, Spiska, Pułtуска, Hallera, Nowy Dwór).

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

- Informowanie o planowanych działaniach w zakresie infrastruktury sportowej (plany inwestycyjne i bieżąca eksploatacja)
- Zaproszenia poszczególnych rad osiedli do promowania się na eventach organizowanych na obiektach WCT Spartan (np. Spartan Skate – Nowy Dwór)
- Współpraca w zakresie dystrybucji biletów na wydarzenia organizowane przez WCT Spartan, ale też plakatów i informacji dotyczących działalności Spółki.

Dane kontaktowe:

ul. Lubińska 53

53-623 Wrocław

tel. +48 71 73 88 200, sekretariat@spartan.wroc.pl

Departament Strategii i Zrównoważonego Rozwoju

Dyrektor Departamentu: Katarzyna Szymczak-Pomianowska

Zastępca Dyrektora Departamentu: Bartłomiej Świerczewski

Zastępca Dyrektora Departamentu: Łukasz Medeksza

Departament Strategii i Zrównoważonego Rozwoju odpowiada za realizację zadań z zakresu:

1. koordynowania miejskich zadań o charakterze projektowym, programowym lub strategicznym w zgodzie z ideą zrównoważonego rozwoju oraz dążenia do neutralności klimatycznej;
2. ochrony środowiska i rolnictwa
3. ochrony jakości powietrza;
4. monitorowania i wdrażania działań związanych z adaptacją przestrzeni miejskiej do zmian klimatu;
5. ochrony zasobów przyrodniczych i bioróżnorodności;
6. ograniczania emisji gazów cieplarnianych;
7. edukacji ekologicznej i klimatycznej;
8. efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
9. zrównoważonego zagospodarowania wód deszczowych i roztopowych w zadaniach inwestycyjnych i remontowych;
10. kształtowania infrastruktury zielono-niebieskiej;
11. współpracy przy planowaniu miejskiej infrastruktury (drogowej i podziemnej) w zgodności z planami rozwoju Wrocławia oraz zrównoważonego rozwoju wraz z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami oraz podmiotami zewnętrznymi;
12. miejskiego systemu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;
13. zrównoważonego systemu żywnościowego Wrocławia;
14. przygotowania procesu zakładania, rozszerzania i zamykania cmentarzy

15. komunalnych, w tym wydawania decyzji o użyciu terenu cmentarnego po zamknięciu cmentarza na inny cel zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego, wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Dane kontaktowe:

50-031 Wrocław

ul. W. Bogusławskiego 8,10

IV piętro, pok. 403

tel. +48 71 777 81 44

e-mail: dzr@um.wroc.pl

Dyrektor: Jacek Mól

Zastępca Dyrektora ds. zieleni: Ewa Partyka

Zastępca Dyrektora ds. inwestycji: Joanna Koniecka-Pasierska

Architekt Krajobrazu Miejskiego: Monika Pec-Święcicka

Zadania realizowane przez ZZM:

1. zarządzanie terenami zieleni miejskiej, lasami komunalnymi, lasami państwowymi przekazanymi Gminie Wrocław w zarząd wraz ze znajdującą się na tych terenach małą architekturą oraz urządzeniami wodno-melioracyjnymi;
2. koordynowanie działań związanych z rozwojem i rewaloryzacją (rewitalizacją) terenów zieleni miejskiej oraz prowadzenie remontów i inwestycji miejskich w tym w zakresie;
3. zarządzanie powierzonymi nieruchomościami rolnymi Gminy Wrocław, w szczególności terenami, dla których przewiduje się zagospodarowanie zielenią miejską, lasami komunalnymi i urządzeniami wodnomelioracyjnymi oraz utrzymywanie przekazanych terenów o charakterze zieleni tymczasowej;
4. zarządzanie fosą miejską oraz innymi ciekami i urządzeniami wodnymi, urządzeniami melioracji komunalnych i przeciwpowodziowymi oraz studniami publicznymi będącymi własnością Gminy Wrocław;
5. koordynowanie działań związanych z rozwojem i modernizacją urządzeń wodno-melioracyjnych oraz prowadzenie remontów i inwestycji miejskich w tym zakresie;
6. prowadzenie programów: zieleni rozproszonej, poprawy estetyki i zagospodarowania rekreacyjnego miasta oraz innych programów i zadań zleconych do realizacji.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi

- Liczne uchwały i korespondencje organów Osiedli dot. zagospodarowania terenów zielonych w Mieście (opiniowanie, wnioskowanie, zgłaszanie koniecznych działań), w tym bieżące utrzymanie istniejących terenów oraz rozwój zieleni miejskiej i terenów rekreacyjnych na nowych obszarach
- Współpraca pomiędzy Osiedlami a ZZM w zakresie organizacji imprez plenerowych (np. wykorzystywanie miejskich terenów zielonych do organizacji festynów osiedlowych)

Dane kontaktowe:

Aleja Śląska 1

54-118 Wrocław

tel. +48 71 323 50 00, sekretariat +48 71 323 50 01, +48 71 323 50 82

e-mail: sekretariat@zzm.wroc.pl

Dyrektor: Andrzej Margielewski

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych: Dawid Smolka

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji: Lucyna Betta

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych: Marian Nowotyński

Do zadań Zarządu Zasobu Komunalnego należy zarządzanie powierzonym zasobem komunalnym Gminy Wrocław, obejmującym zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe, garaże, urządzenia komunalne i nieruchomości gruntowe z ich częściami składowymi.

Zarządzanie nieruchomościami powierzonymi w zarząd ZZK polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem, m.in. poprzez:

1. zawieranie z zarządcami umów o zarządzanie nieruchomościami i nadzór nad ich pracą;
2. prowadzenie spraw remontowych w zakresie zasobu komunalnego, a także nadzór nad ich realizacją i eksploatacją zasobu gminnego;
3. prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie robót remontowych, usług i dostaw dotyczących zarządzanego zasobu i zawieranie umów z wykonawcami;
4. prowadzenie obsługi technicznej, eksploatacyjnej i finansowej zasobu komunalnego;
5. dysponowanie lokalami użytkowymi i zawieranie umów najmu lokali użytkowych oraz prowadzenie spraw o eksmisję;
6. zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych z osobami wskazanymi przez właściwe przedmiotowo komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz prowadzenie spraw o eksmisję;
7. dysponowanie gruntami stanowiącymi tereny zewnętrzne (podwórka, ogródki przydomowe, miejsca zbiórki odpadów itp.) i zawieranie umów dzierżawy tych gruntów;

8. realizację uchwał Rady Miejskiej w sprawie pomocy finansowej dla najemców i właścicieli mieszkań, a także najemców oraz dzierżawców lokali użytkowych;
9. przejmowanie oraz czasową obsługę nieruchomości komunalnych lub ich części w przypadkach i na warunkach określonych przez Prezydenta Wrocławia;
10. windykację należności gminnych dotyczących zarządzanego zasobu oraz prowadzenie spraw o eksmisję z tego zasobu;
11. wypracowywanie i wdrażanie racjonalnego systemu zarządzania zasobem komunalnym;
12. reprezentowanie Gminy Wrocław jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

- Pełnienie przez ZZK funkcji jednego z zarządców nieruchomości gminnych, w których siedziby mają samorządy Osiedli – wnioskowanie o niezbędne remonty, inwestycje, bieżące naprawy, sprawy eksploatacyjne.
- Wnioskowanie i pozyskiwanie przez Osiedla informacji o planowanych oraz trwających remontach i inwestycjach dot. zasobu komunalnego celem informowania mieszkańców (budynki, wnętrza podwórzowe, drogi wewnętrzne, parkingi, place zabaw)

Informacje na temat osiedli obsługiwanych przez Biura Obsługi Klienta:

BOK 1

Przedmieście Oławskie, Przedmieście Świdnickie, Stare Miasto, Szczepin

BOK 2

Nadodrze

BOK 3

Ołbin, Nadodrze, Osobowice - Rędzin (schronisko)

BOK 5

Przedmieście Oławskie

BOK 7

Gądów – Popowice Południowe, Jerzmanowo – Jarnołów – Starachowice – Osiniec, Kuźniki, Leśnica, Maślice, Muchobór Mały, Nowy Dwór, Pilczyce – Kozanów - Popowice Płn., Prace Odrzańskie, Żerniki,

BOK 9

Borek, Gajowice, Grabiszyn – Grabiszynek, Huby, Klecina, Krzyki – Partynice, Muchobór Wielki, Oporów, Powstańców Śląskich, Szczepin

Dane kontaktowe:

ul. św. Elżbiety 3

50-111 Wrocław

tel. +48 71 776 24 90, +48 71 776 24 91

sekretariat@zzk.wroc.pl

Zadania Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. (w tym w zakresie ewentualnej współpracy z samorządami Osiedli)

1. Administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi, stanowiącymi zasób komunalny Gminy Wrocław, w tym realizowanie czynności związanych z eksploatacją budynków i zapewnienia dostaw i rozliczanie mediów (energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu)
2. Realizowanie obsługi finansowo-księgowej związanej z zarządzanym zasobem komunalnym, w tym rozliczanie należności z tytułów najmu, dzierżawy i mediów, obsługiwanie wpłat na rachunki bankowe Gminy od użytkowników zarządzanego przez Spółkę zasobu komunalnego
3. Prowadzenie windykacji należności w zakresie zarządzanego zasobu komunalnego
4. Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków poprzez usuwanie awarii oraz prowadzenie bieżących konserwacji i remontów lokali mieszkalnych i niemieszkalnych, a także zlecanie okresowych kontroli nieruchomości stanowiących zasób komunalny Gminy Wrocław
5. Przebudowa zasobu mieszkaniowego oraz prowadzenie inwestycji mających na celu poprawę stanu technicznego nieruchomości gminnych
6. Likwidacja nieekologicznych źródeł ciepła w gminnych lokalach mieszkalnych
7. Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy remontach, inwestycjach i rozbiórkach obiektów oraz rozliczanie tych inwestycji
8. Pozyskiwanie finansowania zewnętrznego m.in. ze środków Unii Europejskiej oraz Funduszu Dopłat Banku Gospodarstwa Krajowego
9. Realizowanie czynności związanych z wykwaterowaniem z budynków i lokali w zakresie zarządzanego zasobu komunalnego
10. Eksploatacja terenów zewnętrznych, w tym pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych oraz przeciwdziałanie kryzysowi sanitarnemu poprzez regularne deratyzacje

11. Zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi i powierzchniami komercyjnymi
12. Reprezentowanie Gminy Wrocław we wspólnotach mieszkaniowych, w których Gmina posiada udziały, a także dokonywanie rozliczeń z tymi wspólnotami
13. Organizacja Centrum Obsługi Mieszkańca - COM
14. Oprócz zadań, dla których spółka została powołana i działa w zakresie posiadanego pełnomocnictwa dotyczącego zarządzanego zasobu komunalnego, wychodząc naprzeciw zmieniającym się uwarunkowaniom zewnętrznym oraz potrzebom rozwijającego się miasta jakim jest Wrocław, spółka prowadzi także dodatkowe działania zlecane przez Urząd Miejski.

Zakres współpracy Spółki z samorządami osiedli

- Wrocławskie Mieszkania sp. z o.o. pełni funkcję jednego z zarządców nieruchomości gminnych, w których siedziby mają także samorządy Osiedli. Do Spółki samorządy Osiedli mogą przysyłać wnioski o remonty i inwestycje, a także zgłaszać bieżące naprawy i sprawy eksploatacyjne oraz awarie w lokalach stanowiących ich siedziby.
- Na wniosek Osiedla Wrocławskie Mieszkania udzielają informacji o planowanych i trwających remontach oraz inwestycjach na Osiedlach w obszarze zasobu komunalnego (budynki, wnętrza podwórzowe, drogi wewnętrzne, dojścia i dojazdy, parkingi, place zabaw, zieleń). Spółka przygotowuje i przesyła także na adres e-mail Osiedla informacje o inwestycjach na Osiedlach w formie rocznego biuletynu informacyjnego.

Dane kontaktowe:

za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.

ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

lub ul. Gazowa 20, 50-513 Wrocław

ePUAP lub e-doręczenie

pocztą elektroniczną na adres biuro@wm.wroc.pl

telefonicznie pod numerem +48 71 323 57 00

Po godzinach pracy, tj. w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 15:30 - 7:00 oraz w dni wolne od pracy i święta w sprawach dotyczących zagrożenia życia, zdrowia i mienia czynne są telefony alarmowe:

dla osiedla: Przedmieście Oławskie, Księżę, Zacisze, Zalesie, Szczytniki, Biskupin, Sępólno, Dąbie, Bartoszowice: tel. +48 722 120 107

dla osiedla: Plac Grunwaldzki i Ołbin: tel. +48 693 912 747

dla osiedla: Karłowice, Różanka, Psie Pole, Zawidawie, Kowale, Swojczyce, Strachocin, Wojnów, Kleczków, Sołtysowice, Osobowice, Rędzin, Polanowice, Poświętne, Ligota, Widawa, Lipa Piotrowska, Świniary, Pawłowice: tel. +48 693 912 751

dla osiedla: Brochów, Huby, Bieńkowice, Gaj, Ołtaszyn, Tarnogaj, Wojszyce, Jagodno, Krzyki-Partynice: tel.+48 693 912 749

Zapraszamy do Centrum Obsługi Mieszkańca, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław lub ul. Gazowa 20, 50-513 Wrocław czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:30 oraz pod numerem telefonu +48 71 323 57 00

Zapraszamy także do kontaktu za pośrednictwem:

poczty elektronicznej: com@wm.wroc.pl

formularza zgłoszeniowego na stronie <https://www.wm.wroc.pl/napisz-do-nas/>

Prezes Zarządu: Paweł Karpiński

Spółka realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Miasta Wrocławia, w szczególności

1. organizowanie przetargów związanych z:
 - odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wrocław,
 - budową i eksploatacją regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na zasadach wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - budową i eksploatacją innych instalacji niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami,
2. nadzorowanie realizacji zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych,
3. organizowanie i nadzorowanie zadań związanych z oczyszczaniem ulic, chodników, placów, terenów otwartych, przystanków komunikacji miejskiej oraz parkingów w miejskiej strefie płatnego parkowania w sezonie letnim i zimowym – całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Wrocławia
4. analizowanie stanu gospodarki odpadami komunalnymi.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

- Uchwały i korespondencje organów Osiedli dot. gospodarowania odpadami na terenie Miasta i utrzymywaniem czystości, w szczególności w przestrzeni publicznej (chodniki, przystanki, parkingi)
- Zgłaszanie uwag dot. działań podmiotów komercyjnych odpowiedzialnych za odbiór nie-czystości
- Wnioskowanie o podstawianie kontenerów na odpady wielkogabarytowe

Dane kontaktowe:

ul. Kazimierza Michalczyka 23

53-633 Wrocław

tel. +48 71 75 86 911

ekosystem@ekosystem.wroc.pl

Prezes Zarządu: Witold Ziomek

Wiceprezes Zarządu: Przemysław Gałęcki

Realizowanie zadań własnych Gminy Wrocław z zakresu wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w tym m.in.:

1. pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody
2. odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
3. roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi

- Pozyskiwanie przez Osiedla informacji o planowanych inwestycjach w zakresie sieci wodno-kan., rozwoju infrastruktury, zabezpieczeniu dotychczas istniejących rozwiązań (celem informowania mieszkańców).
- Współpraca przy organizacji imprez plenerowych – stoisko informacyjne dla mieszkańców, woda z beczkowozu, itp.

Dane kontaktowe:

ul. Na Grobli 19

50-421 Wrocław

tel. +48 71 34 09 500

e-mail: bok@mpwik.wroc.pl

Prezes Zarządu: Magdalena Okulowska

Wiceprezes Zarządu: Adrian Staniszewski

Wroclaw.pl - oficjalny portal Wrocławia, wydawany przez spółkę miejską ARAW.SA. Strona o mieście, publikująca najnowsze wiadomości, informująca o akcjach i wydarzeniach z życia Wrocławia, pisząca o wszystkim, o czym powinien wiedzieć każdy wrocławianin.

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi

Współpraca z Osiedlami w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do mieszkańców

Dane kontaktowe:

pl. Solny 14

50-062 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310

e-mail: araw@araw.pl

Dyrektor: Małgorzata Krzeszowska

Współpraca w zakresie promowania Programu Nasz Wrocław (działania informacyjne kierowane do mieszkańców, gromadzenie informacji o zapotrzebowaniu na konkretne atrakcje z punktu widzenia mieszkańców).

Dane kontaktowe:

Rynek 13

50-101 Wrocław

tel. +48 71 770 20 02

e-mail: bbz@um.wroc.pl

Komendant: Piotr Kościelny

Zastępcy Komendanta: Waldemar Forysiak, Wojciech Sołtys

Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli,
4. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
5. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
6. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania,
7. inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

Zakres współpracy z samorządami osiedlowymi:

- Uchwały i korespondencje organów Osiedli w zakresie zwiększania bezpieczeństwa na Osiedlach – wnioskowanie o dodatkowe patrole, weryfikację miejsc niewłaściwego parkowania pojazdów, stałego monitorowania przestrzeni publicznej, w tym parków i lasów na terenie Miasta (osoby agresywne, nietrzeźwe zakłócające porządek publiczny, itp.)
- Bezpośrednia współpraca przedstawicieli Osiedli ze strażnikami oddlegowanymi do pracy w terenie.

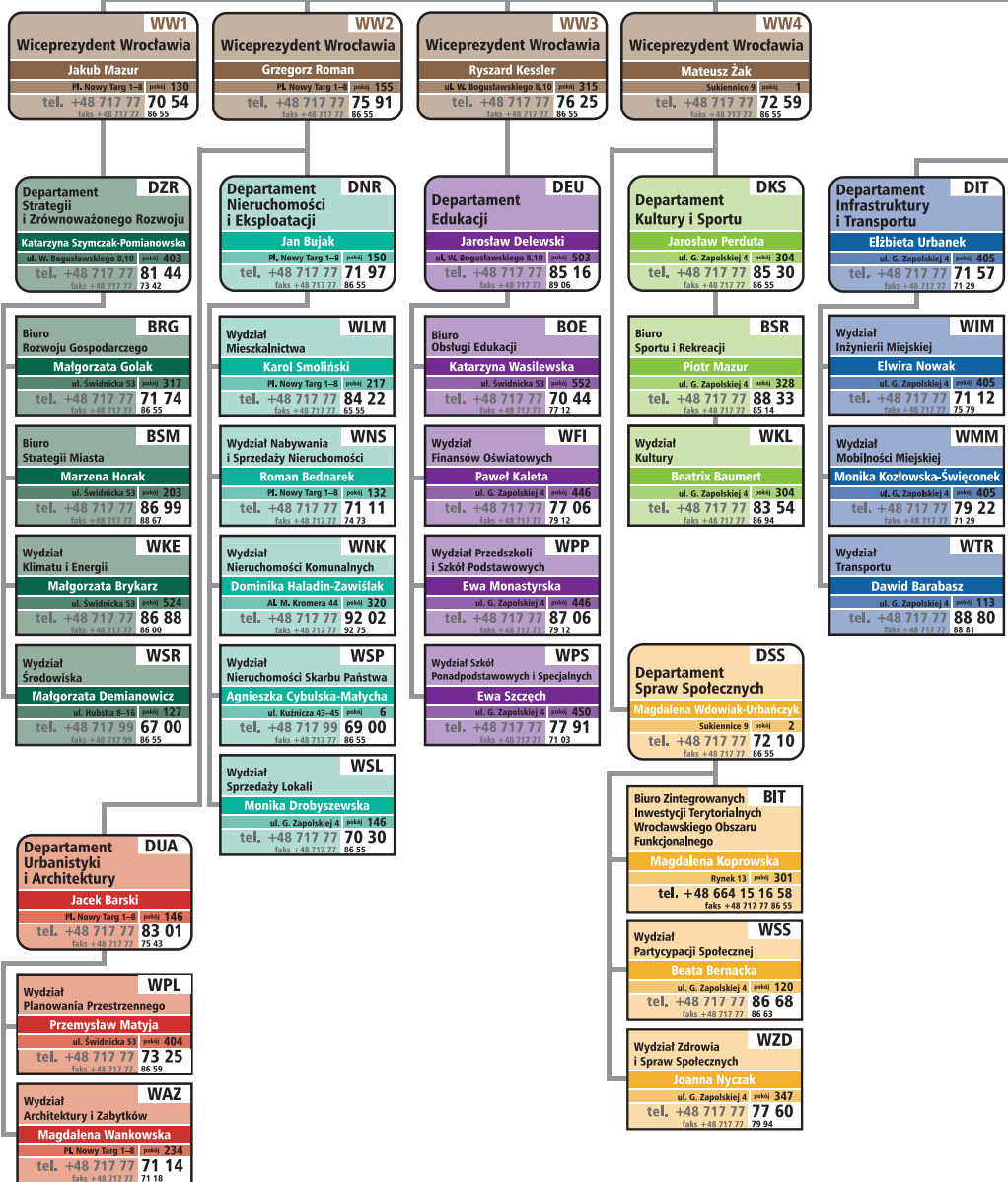
Dane kontaktowe:

ul. Na Grobli 14/16, 50-421 Wrocław

+48 71 34 71 635, straz@smwroclaw.pl



Notatnik



Dane do faktur

Gmina Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897 13 83 551

Adresy budynków

Al. Marcina Kromera 44; 51-163 Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8; 50-141 Wrocław
Pl. Solny 20; 50-063 Wrocław
Przejsie Żelaznicze 1; 50-107 Wrocław
Rynek 13; 50-101 Wrocław
Rynek Ratusz 7-9; 50-106 Wrocław
Sukieniczne 9; 50-107 Wrocław

Sukieniczne 10; 50-107 Wrocław
ul. Bernardyńska 5; 50-156 Wrocław
ul. Wojciecha Bogusławskiego 10; 50-107 Wrocław
ul. Hubska 8-16; 50-502 Wrocław
ul. Kotłarska 41; 50-51 Wrocław
ul. Kuźnica 43-45; 50-138 Wrocław
ul. Kuźnica 56; 50-138 Wrocław

Prezydent Wrocławia

Jacek Sutryk

Sukienice 9 pokój 103

tel. +48 717 77 82 01

faks +48 717 77 72 77

DDMM

Departament Marki Miasta

Radosław Michalski

Pl. Solny 20 pokój 4

tel. +48 717 99 69 81

faks +48 717 77 86 91

DPR

Departament Prezydenta

Damian Żołędziwski

Sukienice 9 pokój 114

tel. +48 717 77 83 40

faks +48 717 77 86 29

DRS

Departament Różnorodności Społecznej

Barbara Lisiewicz

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 517

tel. +48 717 77 73 73

faks +48 717 77 86 55

SKW

Skarbnik Miasta

Marcin Urban

Sukienice 10 pokój 203

tel. +48 717 77 81 35

faks +48 717 77 84 94

SMW

Sekretarz Miasta

Włodzimierz Patałas

Pl. Nowy Jarg 1-3B pokój 105

tel. +48 717 77 70 52

faks +48 717 77 86 86

BGW

Biuro Graficzno-Wydawnicze

Joanna Miller

Pl. Solny 20 pokój 9

tel. +48 717 99 69 84

faks +48 717 77 86 91

BRK

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Marta Pankowska

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 128

tel. +48 717 77 79 02

faks +48 717 77 86 55

BRT

Biuro ds. Równego Traktowania

Alina Szeptycka

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 517

tel. +48 717 77 73 73

faks +48 717 77 86 55

BBZ

Biuro Współpracy z Biznesem

Małgorzata Krzeszowska

Rynek 13 pokój 100

tel. +48 717 70 20 02

faks +48 717 77 86 55

BOP

Biuro Obsługi Prawnej

Małgorzata Pakuła

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 363

tel. +48 717 77 87 12

faks +48 717 77 87 14

BKI

Biuro Komunikacji Internetowej

Marlena Mazur

Pl. Solny 20 pokój 6

tel. +48 717 99 69 84

faks +48 717 77 86 91

BRM

Biuro Rady Miejskiej Wrocławia

Marcin Szełoch

Sukienice 10 pokój 202

tel. +48 717 77 83 50

faks +48 717 77 87 09

BRP

Biuro Realizacji Projektów Międzywydziałowych

Karolina Bogusz

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 517

tel. +48 717 77 83 25

faks +48 717 77 86 55

WFN

Wydział Finansowy

Magdalena Komers

Sukienice 10 pokój 216

tel. +48 717 77 83 45

faks +48 717 77 80 29

WKN

Wydział Kontroli

Agnieszka Korzeniowska

ul. W. Bogusławskiego 8,10 pokój 325

tel. +48 717 77 92 35

faks +48 717 77 92 34

BWU

Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi

Tomasz Janos

ul. Ofiar Oświęcimskich 36 pokój 6a

tel. +48 717 99 69 65

faks +48 717 77 86 55

BRO

Biuro Rozwoju Organizacji

Anna Szarycz

ul. Kazińska 36 pokój 1

tel. +48 713 42 20 66

faks +48 717 77 86 55

BWB

Biuro Wrocław Bez Barier

Joanna Czerkasow

ul. W. Bogusławskiego 8,10 pokój 125

tel. +48 717 77 89 61

faks +48 717 77 86 55

WKS

Wydział Księgowości

Magdalena Bulik-Nowińska

Sukienice 10 pokój 206

tel. +48 717 77 82 60

faks +48 717 77 84 75

WOU

Wydział Obsługi Urzędu

Piotr Misiak

ul. Świdnicka 53 pokój 413

tel. +48 717 77 72 90

faks +48 717 77 79 23

BWZ

Biuro Współpracy z Zagranicą

Ewa Gołąb-Nowakowska

Rynek Ratusz 7-9 pokój 1

tel. +48 717 77 82 61

faks +48 717 77 86 78

BNW

Biuro Nadzoru Właścielskiego

Adrian Zawisza

Sukienice 10 pokój 106

tel. +48 717 77 82 77

faks +48 717 77 86 55

BBi

Biuro ds. Bezpieczeństwa Informacji

Sebastian Sobeki

Al. M. Kromera 44 pokój 424

tel. +48 717 77 77 24

faks +48 717 77 86 55

WPO

Wydział Podatków i Opłat

Anna Walenciejczyk

ul. W. Bogusławskiego 8,10 pokój 225

tel. +48 717 77 81 39

faks +48 717 77 77 44

WOK

Wydział Organizacyjny i Kadr

Marta Julia Kalicińska

Pl. Nowy Jarg 1-3B pokój 112

tel. +48 717 77 87 88

faks +48 717 77 87 89

WKO

Wydział Komunikacji Społecznej

Agata Dziukowska

Sukienice 9 pokój 111

tel. +48 717 77 89 67

faks +48 717 77 86 29

WWS

Wydział Spraw Obywatelskich

Bożena Bronowicka

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 244

tel. +48 717 77 77 95

faks +48 717 77 77 86

BPR

Biuro Prezidenta

Izabela Kalisz

Sukienice 9 pokój 106

tel. +48 717 77 82 80

faks +48 717 77 77 69

WZF

Wydział Zarządzania Funduszami

Dorota Olearnik

ul. Ofiar Oświęcimskich 36 pokój 16a

tel. +48 717 99 68 50

faks +48 717 77 86 55

WZO

Wydział Zamówień Publicznych

Ewa Kulik

Al. M. Kromera 44 pokój 129

tel. +48 717 77 92 30

faks +48 717 77 92 29

WPM

Wydział Promocji Miasta i Turystyki

Monika Mazur

Przejście Żelaznic 1 pokój 1

tel. +48 717 77 82 10

faks +48 717 77 86 91

IOD

Inspektor Ochrony Danych

Sebastian Sobeki

Al. M. Kromera 44 pokój 424

tel. +48 717 77 77 24

faks +48 717 77 86 55

WZN

Wydział Zarządzania Należnościami

Marcin Kieżyński

ul. Kotarskiego 41 pokój 102

tel. +48 717 77 72 50

faks +48 717 77 70 98

ZBH

Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Sylwia Kłaczynska

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 514

tel. +48 717 77 75 29

faks +48 717 77 86 55

WBZ

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Bartłomiej Bajak

ul. Strzegomska 148 pokój 205

tel. +48 717 77 95 01

faks +48 717 77 95 29

POI

Pion Ochrony Informacji Najważnych

Zbigniew Janos

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 106

tel. +48 717 77 89 37

faks +48 717 77 93 93

ZAW

Zespół ds. Audytu Wewnętrznego

Katarzyna Potrzasa

ul. Ofiar Oświęcimskich 36 pokój 11

tel. +48 717 99 68 77

faks +48 717 77 86 55

ZPN

Zespół Radców Prawnych

Wojciech Szuster

ul. G. Zapolskiej 4 pokój 363

tel. +48 717 77 87 12

faks +48 717 77 87 14

USC

Urząd Stanu Cywilnego

Henryk Kalinowski

ul. P. Włodkowska 20 pokój 26

tel. +48 717 77 91 50

faks +48 717 77 81 52

ław
Wrocław
po 8,10; 50-031 Wrocław
odaw
Wrocław
Wrocław
ław

ul. Ofiar Oświęcimskich 36; 50-059 Wrocław
ul. Pomorska 53; 50-217 Wrocław
ul. Strzegomska 148; 54-429 Wrocław
ul. Świdnicka 53; 50-030 Wrocław
ul. Pawła Włodkowica 20; 50-072 Wrocław
ul. Gabrieli Zapolskiej 4; 50-032 Wrocław





