



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Digitalny Wrocław”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FERS.01.09-IP.03-0050/24-00

Szczegółowe informacje dotyczące naboru dostępne są:

- 1) w Biurze Projektu we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, w pokoju 218 oraz w Klubie Rozwoju Cyfrowego w pokoju 219 w godzinach 8:00-16:00
- 2) na stronie internetowej <https://wcrs.wroclaw.pl/projekty-ue/digitalny-wroclaw/>;
- 3) na tablicy informacyjnej zlokalizowanej na drugim piętrze przy Biurze projektu przy pokoju 218.

ZAPRASZAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM I PRZYSTĄPIENIA DO PROCESU NABORU!

1. Informacje ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Digitalny Wrocław”.
- 2) Projekt „Digitalny Wrocław” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FERS.01.09-IP.03-0050/24-00.
- 3) Beneficjentem projektu jest Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 59 - 141 Wrocław.
- 4) Realizatorem projektu w imieniu Gminy Wrocław jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą pl. Dominikański 6, 50 - 159 Wrocław.
- 5) Projekt realizowany jest na terenie Wrocławia.
- 6) Czas trwania projektu od 15 września 2025 do 14 września 2027 r.
- 7) Celem głównym projektu jest:
 - a) uruchomienie we Wrocławiu pierwszego Klubu Rozwoju Cyfrowego;



- b) wsparcie osób dorosłych, mieszkańców Wrocławia, w nabywaniu oraz doskonaleniu umiejętności i kompetencji cyfrowych.
- 8) Uczestnikami projektu (grupą docelową, zgodną z ramami funkcjonowania klubów cyfrowych w Polsce) jest 350 osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (200 kobiet oraz 150 mężczyzn), w tym:
- a) minimum 100 osób z niepełnosprawnością, w tym 80 kobiet oraz 20 mężczyzn;
 - b) minimum 200 seniorów, w tym 150 kobiet oraz 50 mężczyzn, u których poziom wykluczenia pogłębiają dodatkowo kwestie problemowe wynikające z wieku;
 - c) minimum 10 osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w tym 2 kobiety oraz 8 mężczyzn;
 - d) minimum 10 osób z krajów trzecich, w tym 8 kobiet oraz 2 mężczyzn.
- 9) Udział w oferowanych formach wsparcia w Klubie Rozwoju Cyfrowego jest dobrowolny i bezpłatny.
- 10) Założenia projektowe wymienione w Regulaminie (na przykład dotyczące terminów) mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji Regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco udostępniona dla osób zainteresowanych na stronie internetowej <https://wcrs.wroclaw.pl/projekty-ue/digitalny-wroclaw/> oraz w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.

2. Definicje

Ilekoć poniżej jest mowa o:

- 1) **Projekt** – projekt „Digitalny Wrocław”, realizowany przez Gminę Wrocław (Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa.
- 2) **Beneficjent** – Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu 50-141 przy ul. Nowy Targ 1- 8, w imieniu której działa Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą we Wrocławiu 50-159 przy placu Dominikańskim 6.
- 3) **Realizator** – Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą we Wrocławiu 50- 159 przy placu Dominikańskim 6.
- 4) **Kandydat/kandydatka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która przystąpiła do procesu naboru do projektu.
- 5) **Uczestnik/uczestniczka** – Kandydat/kandydatka zakwalifikowany do projektu, który pozytywnie przeszedł oba etapy naboru (formalny i merytoryczny).



- 6) **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 44, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.
- 7) **Senior** – osoba powyżej 60 roku życia.
- 8) **Obywatel państwa trzeciego** - osoba niebędąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej ani obywatelem żadnego z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z artykułem 3 punktem 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 519, z późniejszymi zmianami) oraz dyrektywą Rady 2003/109/WE z dnia 25 listopada 2003 roku.
- 9) **Osoba w kryzysie bezdomności** - osoba fizyczna, która nie zamieszkuje w lokalu mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 725, z późniejszymi zmianami) oraz nie jest zameldowana na pobyt stały w takim lokalu, albo jest zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania, zgodnie z artykułem 6 punktem 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 901, z późniejszymi zmianami).
- 10) **WCRS** - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą - pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, +48 71 772-49-00, będące jednostką organizacyjną Gminy Wrocław i realizatorem projektu.
- 11) **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w Projekcie.
- 12) **KRC** – Klub Rozwoju Cyfrowego znajdujący się we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, w pokoju 219.

3. Proces naboru

- 1) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informację na temat Klubu Rozwoju Cyfrowego:
 - a) osobiście w Klubie Rozwoju Cyfrowego, który mieści się w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław w pokoju 219, lub z buierce projektu w pokoju 219,
 - b) telefonicznie: 884215046, 717724984,
 - c) mailowo: krc@wcrs.pl.



- 2) Kandydat/kandydatka zainteresowany udziałem w projekcie składa kompletną dokumentację zgłoszeniową osobiście w Klubie Rozwoju Cyfrowego, który mieści się w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław w pokoju 219 i w biurze projektu w pokoju 218.
- 3) Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) formularz zgłoszeniowy – **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - b) ankieta potrzeb szkoleniowych – **załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - c) deklaracja przystąpienia do projektu – **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - d) informacja o przetwarzaniu danych osobowych – **załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 4) Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Kryteria naboru

Do udziału w zajęciach Klubu Rozwoju Cyfrowego mogą przystąpić wszystkie osoby dorosłe (18+), które:

- 1) są zagrożone wykluczeniem cyfrowym,
- 2) nie posiadają podstawowych kompetencji cyfrowych.

Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać ze wsparcia Klubu, jednak wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Nie podlegają one procesowi naboru, a ich uczestnictwo nie jest uwzględniane we wskaźnikach zgodnie z Ramami Funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego.

5. Nabór będzie przeprowadzony na dwóch etapach:

I ETAP – nabór formalny:

- Kryteria formalne (obligatoryjne):

- a) osoba zamieszkująca na terenie Wrocławia;
- b) osoba pełnoletnia;
- c) złożenie oświadczenia przez osobę nie posiadającą kompetencji cyfrowych lub chcącą rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe;

- Kryteria preferencyjne:

- a) seniorzy – osoby, które ukończyły 60. rok życia;
- b) osoby z niepełnosprawnościami (weryfikowane na podstawie orzeczenia lekarskiego);



- c) osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- d) osoby z krajów trzecich.

II ETAP – nabór merytoryczny

- a) nabór merytoryczny będzie prowadzona przez edukatorów projektu w oparciu o ankiety lub rozmowy z kandydatami/kandydatkami. Ma na celu określenie poziomu umiejętności cyfrowych i dobranie odpowiednich form wsparcia.

6. Ogólne zasady naboru

- 1) Za nabór do Projektu odpowiada Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego.
- 2) Proces naboru ma charakter otwarty.
- 3) O zakwalifikowaniu Uczestników/uczestniczek do udziału w Projekcie decyduje każdorazowo pracownik WCRS w oparciu o spełnienie kryteriów określonych w ustępie trzecim oraz identyfikację potrzeb i analizę sytuacji społecznej Uczestników/uczestniczek, a także w oparciu o indywidualne przesłanki, które mogą być brane pod uwagę w naborze do konkretnej formy wsparcia.
- 4) Pierwszeństwo w naborze mają kandydaci/kandydatki spełniający co najmniej jedno z kryteriów preferencyjnych.
- 5) Nabór Uczestników/uczestniczek Projektu będzie zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji Projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/154275/Wytyczne_EFS_plus_lipiec_2025.pdf
- 6) Nabór Uczestników/uczestniczek prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 7) Proces naboru wsparty będzie akcją informacyjną.
- 8) Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie naboru jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) formularz zgłoszeniowy ,
 - b) ankiety potrzeb szkoleniowych,
 - c) deklaracji przystąpienia do projektu,
 - d) oświadczenie o informacji o przetwarzaniu danych osobowych(załączniki nr 1, 2, 3, 4).
- 9) Rekrutacja rozpoczyna się od 15.09.2025r. i będzie realizowana w całym okresie funkcjonowania projektu „Digitalny Wrocław”.
- 10) W przypadku większego zainteresowania utworzona zostanie rekrutacyjna lista rezerwowa.
- 11) Złożenie zgłoszenia do naboru nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.



- 12) Każda osoba, która złoży formularz zgłoszeniowy zostanie poinformowana telefonicznie lub osobiście o wyniku naboru i/lub o terminie oraz miejscu udziału w danej formie wsparcia.
- 13) Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

7. Zakres i formy wsparcia

- 1) Formy wsparcia indywidualne i grupowe, udzielane w ramach Klubu Rozwoju Cyfrowego, będą dostosowane do potrzeb oraz oczekiwań uczestników/uczestniczek i obejmą:
 - a) indywidualną ścieżkę edukacyjną;
 - b) wykłady;
 - c) warsztaty;
 - d) konsultacje indywidualne;
 - e) doradztwo;
 - f) ewaluację efektów uczenia się.
- 2) Uczestnicy/uczestniczki będą mogli wziąć udział w wyżej wymienionych zajęciach obejmujących obszary opisane w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2 między innymi dotyczących:
 - a) e-usług publicznych to jest: korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl, empatia.mpips.gov.pl, pacjent.gov.pl, w tym Interenetowe Konto Pacjenta, profil zaufany, ePUAP itp.;
 - b) wyszukiwania informacji w Internecie i weryfikacja ich prawdziwości;
 - c) komunikacji i współpracy online, media społecznościowe, w tym między innymi: e-maile, rozmowy wideo, komunikatory, sieci społecznościowe;
 - d) tworzenia treści cyfrowych, fotografii, filmów, w tym między innymi: obsługa edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, tworzenie prezentacji;
 - e) pobierania, instalowania i zmiany ustawień oprogramowania i aplikacji, korzystania z usług dostępnych w sieci tj. zakupy, bankowość internetowa, e- administracja;
 - f) bezpieczeństwa w sieci to jest: zarządzanie dostępem do informacji osobistych, zapewnienie bezpieczeństwa danych;
 - g) dostępności cyfrowej i nie tylko – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami;
 - h) smartfon od podstaw, obsługa komputera od podstaw.
- 3) Projekt realizowany będzie w ramach Klubu Rozwoju Cyfrowego w siedzibie pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław oraz innych wskazanych miejscach Wrocławia uwzględniając potrzeby uczestników/uczestniczek. W szczególnych sytuacjach, po wcześniejszej konsultacji, Realizator Projektu może podjąć decyzję o zmianie miejsca udzielania wsparcia.



- 4) Z powyższych form wsparcia można korzystać od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Klubu Rozwoju Cyfrowego od 08:00 do 16:00. W szczególnych sytuacjach, uwzględniając potrzeby Uczestników/uczestniczek Projektu, po wcześniejszej konsultacji, Realizator Projektu może podjąć decyzję w przedmiocie pracy w dni wolne (to jest soboty i dni świąteczne) oraz wydłużenia godzin dostępności wsparcia przez Edukatorów działających w Klubie Rozwoju Cyfrowego.
- 5) Wsparcie będzie realizowane cyklicznie przez odpowiednio przeszkolonych edukatorów zgodnie z obowiązującym harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej projektu <https://wcrs.wroclaw.pl/projekty-ue/digitalny-wroclaw/>.
- 6) Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie lub przełożenie zajęć zaplanowanych w ramach udzielanego wsparcia, jeżeli odwołanie lub przełożenie zajęć nastąpi na skutek okoliczności niezależnych od Realizatora Projektu.
- 7) Za uporządkowanie sali oraz sprzętu po zakończeniu zajęć zrealizowanych w ramach Projektu odpowiadają Uczestnicy/uczestniczki Projektu wspólnie z Realizatorem Projektu.
- 8) Realizator nie zapewnia kawy, herbaty ani przekąsek podczas zajęć w ramach udzielanego wsparcia.
- 9) Realizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, dokumenty, mienie oraz pieniądze wniesione lub pozostawione przez Uczestników/uczestniczek w miejscu realizacji Projektu.

8. Zasady monitoringu i ewaluacji

- 1) W celu oceny efektywności Projektu prowadzony będzie monitoring i ewaluacja działań oraz postępów uczestników/uczestniczek.
- 2) Każdy Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do udziału w wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do raportowania postępów i rezultatów Projektu.
- 3) Dane pozyskane w trakcie realizacji Projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów związanych z jego realizacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1) Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/uczestniczka projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
- 2) Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
- 3) Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:



- a) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym uzupełnienia i podpisania a zgłoszeniowego, ankiety wstępnej oraz deklaracji przystąpienia do regulaminu;
- b) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- c) należytego dbania o powierzony sprzęt, w tym komputery, telefony, tablety oraz wszelkie inne urządzenia peryferyjne i akcesoria;
- d) aktywnego uczestnictwa w zajęciach, do którego zostanie zakwalifikowany/a w ramach naboru;
- e) przygotowywania się do działań w ramach projektu, zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia/edukatora;
- f) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach na listach obecności poprzez złożenie czytelnego podpisu;
- g) wypełniania ankiet monitorujących podniesienie kompetencji w ramach poszczególnych zajęć;
- h) wypełniania innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.

4) Zakazane jest:

- a) instalowanie nieautoryzowanego oprogramowania;
- b) modyfikowania ustawień systemowych bez zgody edukatorów;
- c) nieuprawnione podłączanie i odłączanie urządzeń zewnętrznych;
- d) podłączanie zewnętrznych nośników danych (dysków, usb i inne)
- e) użytkowanie sprzętu w sposób prowadzący do jego uszkodzenia lub awarii.

5) Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb;
- b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi uczestnik/uczestniczka został objęty w realizowanym projekcie do biura projektu pokój 218,
- c) informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
- d) rezygnacji z udziału w projekcie.

10. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie

- 1) Uczestnik/uczestniczka projektu może wnioskować o skreślenie z listy uczestników w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub



zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.

- 2) Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika/uczestniczki projektu.
- 3) Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Realizator realizujący projekt.
- 2) Realizator realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
- 3) O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków realizacji projektu, Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego poinformuje uczestników/uczestniczki poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej <https://wcrs.wroclaw.pl/projekty-ue/digitalny-wroclaw/> oraz w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego.
- 4) Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
- 6) Każdy uczestnik/uczestniczka projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.
- 7) Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Ram funkcjonowania Klubów Rozwojów Cyfrowych w Polsce. <https://www.gov.pl/attachment/24022261-45a5-4a6d-81bd-59b176c0be5f>
- 8) Wszystkie wytyczne oraz przepisy wskazane w Regulaminie projektu, są fizycznie dostępne w biurze projektu w pokoju 218.
- 9) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2025 r.

Załączniki do Regulaminu naboru i uczestnictwa projekcie:

1. **Załącznik nr 1** – formularz zgłoszeniowy ;
2. **Załącznik nr 2** – ankieta potrzeb szkoleniowych;
3. **Załącznik nr 3** – deklaracja przystąpienia do projektu;
4. **Załącznik nr 4** – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.