

Regulamin uczestnictwa w warsztatach kawowo-kakaowych

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszym określa się warunki i zasady, na jakich realizowane są zajęcia kulinarne, zwane dalej „Warsztatami”.
2. Organizatorem Warsztatów jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław.
3. Głównym celem Warsztatów jest zachęcenie dorosłych mieszkańców Wrocławia do kreatywnego spędzania czasu wolnego oraz do rodzinnych przygotowań do świąt Bożego Narodzenia.
4. Warsztaty odbywać się będą w formie hybrydowej i skierowane są do mieszkańców Wrocławia, zainteresowanych tematem profesjonalnego przetwarzania kawy i kakao.
5. Udział w Warsztatach jest bezpłatny.
6. Na Warsztaty obowiązują zapisy poprzez formularz dostępny na stronie: <https://wcrs.wroclaw.pl/>
7. W przypadku dodatkowych pytań zapraszam do kontaktu z koordynatorką projektu - Agatą Hryniowską, agata.hryniowska@wcrs.wroclaw.pl

Terminy Warsztatów:

Warsztaty odbędą się w terminach:

- 14.12.2021 r. g. 18:00 – warsztaty kakaowe
- 21.12.2021 r. g. 18:00 – warsztaty kawowe

Przebieg Warsztatów:

1. Warsztaty prowadzone są w formie hybrydowej przez specjalistów z firmy Szczypta Świata.
2. Warsztaty rozpoczynają się o godz. 18:00 i trwają ok. 1,5 godziny.
3. Uczestnicy zobowiązani są do odbioru materiałów niezbędnych do udziału w warsztatach osobiście z siedziby WCRS.

Klauzula Informacyjna

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Może się Pan/Pani z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

2. Inspektor ochrony danych:

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pan/Pani się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- przez e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- 1) związanych z realizacją Warsztatów
- 2) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, skargi i wnioski,
- 3) wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) niezbędność do realizacji Warsztatów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych:

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane zawarte w dokumentacji związanej z Warsztatami przez okres 6 miesięcy od zakończenia umowy.

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania, lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmiotom działającym na zlecenie lub polecenie Administratora.

W zakresie niezbędnym – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Prawo wniesienia skargi do organu. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.