



# SENIORALNY FUNDUSZ WYJAZDOWY 2019



---

## Procedura

1. Program skierowany jest do wrocławskich samorządów Osiedli, prowadzących działalność na rzecz środowiska senioralnego, i polega na zagospodarowaniu czasu wolnego wrocławskich seniorów poprzez organizację i przeprowadzenie wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek (m.in. do miejsc istotnych kulturowo i historycznie na terenie Polski oraz Europy) oraz realizację bezpośrednio związanych z nimi działań integracyjno-edukacyjnych.
2. Program przewiduje możliwość pozyskania przez samorząd Osiedla dodatkowych środków na realizację wyjazdów rekreacyjnych przy założeniu, że każdorazowo grupę uczestników tworzyć będzie co najmniej 25 osób, mieszkańców Wrocławia, w wieku 60+.
3. Wyklucza się dofinansowanie wyjazdów specjalistycznych, np. sportowych, artystycznych, rehabilitacyjnych oraz wyjazdów w miejsca kultu religijnego.
4. Po zakończeniu wyjazdu należy również zrealizować we Wrocławiu działania integracyjne, edukacyjne, kulturalne etc. (w formie m.in. wystaw, spotkań integracyjnych w klubach seniora, prezentacji, lekcji poglądowych w szkołach) służących integracji środowiska lokalnego.
5. Łączne przewidywane wsparcie finansowe w 2019 roku na realizację całości zadania dla jednego Osiedla wynieść może do 5 000 zł.
6. W ramach przyznanego wsparcia finansowego możliwe jest sfinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, w tym: transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników, biletów wstępu, wynagrodzenia przewodnika, zakupu artykułów spożywczych.
7. Program przewiduje wyłącznie wsparcie inicjatyw, które będą dostępne bezpłatnie dla seniorów, przyczyniających się do poprawy jakości życia adresatów zadania oraz integracji środowiska senioralnego, integracji społeczności lokalnych i/lub integracji międzypokoleniowej.
8. Termin realizacji zadań wspieranych w ramach niniejszego zadania powinien zawierać się w okresie od 01.05.2019 r. do 20.12.2019 r.
9. Samorzady Osiedli zainteresowane udziałem w programie powinny złożyć do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego do dnia 18.03.2019 r. ofertę na realizację zadania (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury), przyjmując ją stosowną uchwałą Rady Osiedla.
10. Ocena ofert nastąpi do dnia 22.03.2019 r. i prowadzona będzie w oparciu o trzy podstawowe kryteria:
  - 1) kompletność złożonej oferty (w tym wypełnione załączniki, niezbędne podpisy, uchwała Rady Osiedla);
  - 2) spełnienie wymogów formalnych (adresaci, realizacja obu części każdego z zadań);
  - 3) adekwatność oferty pod względem finansowym do proponowanej inicjatywy.

11. W przypadku wystąpienia wątpliwości względem złożonej oferty lub ofert WCRS zwróci się do Osiedla ze stosowną informacją o konieczności ich wyjaśnienia.
12. W przypadku konieczności dokonania zmian oferty w zakresie merytorycznym lub finansowym (np. zmiany w paragrafach klasyfikacji budżetowej, zmiana zakresu zadań proponowanych do realizacji) wymagane będzie przyjęcie takiej aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) stosowną uchwałą Rady Osiedla i dostarczenie do WCRS do dnia 29.03.2019 r.
13. Ocena złożonych ofert i przekazanie stosownych informacji zainteresowanym Osiedlom nastąpi do dnia 05.04.2019 r.
14. Możliwa jest zmiana zadania w części merytorycznej lub finansowej w trakcie jego realizacji pod warunkiem przyjęcia takiej aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) stosowną uchwałą Rady Osiedla i dostarczenia do WCRS.
15. Po zakończeniu zadania samorząd Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego programu w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Wymagane jest przyjęcie sprawozdania uchwałą Rady Osiedla.
16. Rolą koordynatora, czyli osoby wskazanej w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury, jest wyłącznie udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych ze złożoną ofertą, przy czym wszelkie zmiany w zakresie merytorycznym oraz finansowym wymagają aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) przyjętej stosowną uchwałą Rady Osiedla.