

## REGULAMIN AKCJI

# WYPRAWKA WROCŁAWSKA

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji Wyprawka Wrocławska, zainicjowanej przez Prezydenta Wrocławia Jacka Sutryka, jest Gmina Wrocław – Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
2. Akcja jest prowadzona na terenie miasta Wrocławia, na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja dotyczy wrocławskich dzieci urodzonych w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. W skład Wyprawki Wrocławskiej wchodzi: list Prezydenta Miasta Wrocławia, Wrocławski Informator Rodzinny, broszura „Na dobry początek” z kartą biblioteczną, książka dla dziecka, zabawka, kocyk, body z nadrukiem oraz inne materiały promujące Wrocław. Skład Wyprawki Wrocławskiej może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

### § 2. ZASADY ODBIORU WYPRAWKI WROCŁAWSKIEJ

1. Do odbioru Wyprawki Wrocławskiej uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowo narodzonego dziecka, w jeden z następujących sposobów:
  - 1) dla dzieci urodzonych we Wrocławiu:
    - a) w **Urzędzie Stanu Cywilnego** przy ul. Pawła Włodkowica 20/22, 50-072 Wrocław, wraz z odbiorem odpisu aktu urodzenia dziecka. Odebranie odpisu aktu urodzenia dziecka w Urzędzie Stanu Cywilnego jest równoznaczne z odbiorem Wyprawki Wrocławskiej.
    - b) w siedzibie **Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego**, w przypadku kiedy rejestracja dziecka następuje przez stronę internetową w systemie ePUAP i odbiór odpisu aktu urodzenia nie następuje bezpośrednio w Urzędzie Stanu Cywilnego.

2) dla dzieci urodzonych poza Wrocławiem:

a) w siedzibie **Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego** – w przypadku kiedy dziecko urodziło się poza granicami Wrocławia, a jego rodzic lub opiekun prawny rozlicza deklarację podatkową PIT (podatek dochodowy) w jednym z Urzędów Skarbowych we Wrocławiu właściwym miejscowo ze względu na adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego. Odbiór Wyprawki Wrocławskiej nastąpi w tym przypadku na podstawie podpisanego Formularza stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu po okazaniu odpisu aktu urodzenia dziecka.

2. Na jedno dziecko przysługuje jedna Wyprawka Wrocławska i nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka urodzonego po 1 stycznia 2019 r., którzy odebrali odpis aktu urodzenia dziecka w Urzędzie Stanu Cywilnego we Wrocławiu przed 1 lutego 2019 roku, mogą otrzymać Wyprawkę Wrocławską we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego. Odbiór Wyprawki Wrocławskiej nastąpi na podstawie podpisanego Formularza stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu po okazaniu odpisu aktu urodzenia dziecka.

4. Osoby planujące odebrać Wyprawkę Wrocławską we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego dla obustronnego komfortu zachęcamy do kontaktu mailowego: [wyprawkawroclawska@wcrs.wroclaw.pl](mailto:wyprawkawroclawska@wcrs.wroclaw.pl) i do wcześniejszego umówienia terminu odbioru.

5. Odbioru Wyprawki Wrocławskiej można dokonać w ciągu 6 miesięcy od daty urodzenia dziecka.

### **§ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestników Akcji będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów organizacji i przeprowadzenia akcji Wyprawka Wrocławska.

### **§ 4. REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące Wyprawki Wrocławskiej będą przyjmowane w formie pisemnej w siedzibie Organizatora lub na adres poczty elektronicznej: [wyprawkawroclawska@wcrs.wroclaw.pl](mailto:wyprawkawroclawska@wcrs.wroclaw.pl) w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania Wyprawki Wrocławskiej.

2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

### **§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji Wyprawka Wrocławska, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.

2. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań uczestników akcji oraz osób trzecich, na których postępowanie nie miał wpływu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu, w tym zmian w zakresie składu Wyprawki Wrocławskiej, w szczególności w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłowość przebiegu akcji.
4. Organizator oświadcza, że akcja Wyprawka Wrocławska nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 165 z późn. zm.).
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.wcrs.wroclaw.pl/wyprawkawroclawska](http://www.wcrs.wroclaw.pl/wyprawkawroclawska).
6. Kontakt z Organizatorem: [wyprawkawroclawska@wcrs.wroclaw.pl](mailto:wyprawkawroclawska@wcrs.wroclaw.pl)

## § 6. TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.



## FORMULARZ ODBIORU WYPRAWKI WROCŁAWSKIEJ

## we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego

Dane rodzica lub opiekuna prawnego:
Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
PESEL/NIP:
Wnoszę o przyznanie Wyprawki Wrocławskiej dla mojego dziecka:
Imię i nazwisko:
Data urodzenia:

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka zawartych w Formularzu w celu odbioru Wyprawki Wrocławskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

2) Oświadczam, że złożyłam/em zeznanie podatkowe PIT za rok 2017 / 2018 / lub deklarację opodatkowania za rok 2019\* w jednym z urzędów skarbowych we Wrocławiu właściwym miejscowo ze względu na adres zamieszkania i wskazałam/em wrocławski adres zamieszkania.\*\*/\*\*

3) Oświadczam, że nie odebrałam/em odpisu aktu urodzenia dziecka w Urzędzie Stanu Cywilnego we Wrocławiu.\*\*\*

Wrocław, dnia .....

.....

*(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

\* właściwe podkreślić

\*\* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\*\*\* Oświadczenie o treści wskazanej w pkt 2) i 3) nie dotyczy osób, które odebrały odpis aktu urodzenia w Urzędzie Stanu Cywilnego przed dniem 01.02.2019 r.

---

Potwierdzam odbiór Wyprawki Wrocławskiej.

Wrocław, dnia .....

.....

*(czytelny podpis osoby odbierającej Wyprawkę)*

Wydający:

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego**

### 1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: [info@wcrs.wroclaw.pl](mailto:info@wcrs.wroclaw.pl)
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- przez e-mail: [iod@wcrs.wroclaw.pl](mailto:iod@wcrs.wroclaw.pl)

### 3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać ww. dane osobowe zawarte w Formularzu wyłącznie na podstawie udzielonej zgody **dla celów** :

- 1) związanych z realizacją Regulaminu, przekazania i odbioru Wyprawki Wrocławskiej a także dla celów statystycznych i ewidencyjnych.
- 2) związanych z możliwością wszczęciem procedury reklamacyjnej na podstawie Regulaminu,
- 3) udzielania odpowiedzi na Pana pisma, skargi i wnioski.

**Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do odbioru Wyprawki.,**

### 4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora będą przechowywane:

do momentu wniesienia sprzeciwu, a w przypadku postępowania reklamacyjnego przez okres niezbędny do zamknięcia tego postępowania.

### 5. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Organom i podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

### 6. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wycofania zgody.

### 7. Prawo do wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.