

## FUNDUSZ CZASU WOLNEGO

2019

### Procedura

1. Program dotyczący sposobów zagospodarowania czasu wolnego w dni wolne od pracy (ze szczególnym uwzględnieniem niedziel wolnych od handlu) kierowany jest do wrocławskich samorządów Osiedli i będzie realizowany w ramach projektu miejskiego „Zamknięte sklepy. Otwarte Miasto.”.
2. Program przewiduje możliwość pozyskania przez samorząd Osiedla dodatkowych środków na realizację zadań jednorazowych i cyklicznych (co najmniej 3 wydarzenia), mających na celu aktywizację mieszkańców Osiedla (inicjatywy o charakterze społecznym, integracyjnym, zdrowotnym, sportowym, rekreacyjnym oraz kulturalnym, skierowane zarówno do rodzin z dziećmi, jak i przewidujące udział wszystkich pokoleń - od dzieci i młodzieży przez osoby pracujące po seniorów).
3. Realizacja proponowanych zadań powinna być oparta na partnerstwie samorządu Osiedla z innymi organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla (w tym organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, związkami wyznaniowymi, placówkami edukacyjnymi).
4. Wskazanie w ofercie takiej współpracy wraz z konkretnym i szczegółowym określeniem jej zakresu oraz podziałem zadań w projekcie jest obowiązkowe. Ewentualna realizacja odpłatnie części działań przez partnera musi uwzględniać wskazanie działań realizowanych przez niego nieodpłatnie.
5. Program przewiduje wyłącznie wsparcie inicjatyw, które będą dostępne bezpłatnie dla mieszkańców Osiedla.
6. Program zakłada dodatkowe wsparcie dla inicjatyw podejmowanych wspólnie przez dwa samorzady Osiedli celem realizacji zadania skierowanego do szerszego grona odbiorców.
7. Przewidywane wsparcie finansowe na realizację zadania:
  - 1) Jednorazowe inicjatywy organizowane przez jedno Osiedle – do 5 000 zł,
  - 2) Cykliczne inicjatywy organizowane przez jedno Osiedle – do 10 000 zł,
  - 3) Jednorazowe inicjatywy organizowane wspólnie przez więcej niż jedno Osiedle – do 12 000 zł,
  - 4) Cykliczne inicjatywy organizowane wspólnie przez więcej niż jedno Osiedle – do 20 000 zł.
8. Termin realizacji zadań wspieranych w ramach niniejszego zadania powinien zawierać się w okresie od 01.05.2019 r. do 31.10.2019 r.
9. Samorzady Osiedli zainteresowane udziałem w programie powinny złożyć do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego do dnia 15.03.2019 r. ofertę na realizację zadania (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury), przyjmując ją stosowną uchwałą Rady Osiedla.
10. Ocena ofert nastąpi do dnia 22.03.2019 r. i prowadzona będzie w oparciu o cztery podstawowe kryteria:
  - 1) Kompletność złożonej oferty (w tym wypełnione załączniki, niezbędne podpisy, uchwała Rady Osiedla);
  - 2) Adekwatność oferty pod względem finansowym do proponowanej inicjatywy;

- 3) Inicjatywa o charakterze wielopokoleniowym;
- 4) Udział organizacji społecznych (partnerów) w realizacji inicjatywy.

11. W przypadku wystąpienia wątpliwości względem złożonej oferty WCRS zwróci się do Osiedla ze stosowną informacją o konieczności ich wyjaśnienia.
12. W przypadku konieczności dokonania zmian oferty w zakresie merytorycznym lub finansowym (np. zmiany w paragrafach klasyfikacji budżetowej, zmiana zakresu zadań proponowanych do realizacji) wymagane będzie przyjęcie takiej aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) stosowną uchwałą Rady Osiedla i dostarczenie do WCRS do dnia 29.03.2019 r.
13. Ocena złożonych ofert i przekazanie stosownych informacji zainteresowanym Osiedlom nastąpi do dnia 05.04.2019 r.
14. Możliwa jest zmiana zadania w części merytorycznej lub finansowej w trakcie jego realizacji pod warunkiem przyjęcia takiej aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) stosowną uchwałą Rady Osiedla i dostarczenia do WCRS.
15. Po zakończeniu zadania samorząd Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego programu w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 30.11.2019 r. Wymagane jest przyjęcie sprawozdania uchwałą Rady Osiedla.
16. Każde z Osiedli może złożyć jedną ofertę, przy czym oferta wspólna dwóch Osiedli oznacza wykorzystanie tego limitu dla każdego z samorządów przystępujących do realizacji wspólnej inicjatywy.
17. W przypadku wspólnej inicjatywy Osiedla składają jedną ofertę (wspólny formularz), która wymaga podpisów ze strony przedstawicieli każdego z samorządów uczestniczących w projekcie oraz stosownych uchwał każdej z Rad Osiedli. W przypadku aktualizacji oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania również wymagane są podpisy ze strony przedstawicieli każdego z samorządów uczestniczących w projekcie oraz stosowne uchwały każdej z Rad Osiedli.
18. Możliwy jest zakup wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji proponowanych zadań, jednak nie powinien przekraczać poziomu 40% całości wydatków określonych w ofercie.
19. Rolą koordynatora, czyli osoby wskazanej w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury, jest wyłącznie udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych ze złożoną ofertą, przy czym wszelkie zmiany w zakresie merytorycznym oraz finansowym wymagają aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) przyjętej stosowną uchwałą Rady Osiedla.

