

REGULAMIN PRYZNAWANIA CERTYFIKATU „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia”

1. DEFINICJE

Certyfikat „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia” – wyróżnienie wręczane placówce edukacyjnej, która spełni Kryteria Certyfikacyjne określone w załączniku do niniejszego Regulaminu, przyznawane na okres 2 lat w postaci dokumentu oraz pamiątkowej tabliczki.

Proces certyfikacji – postępowanie, którym objęta zostaje Placówka edukacyjna i/lub firma prowadząca stołówkę od momentu dokonania zgłoszenia (wypełnienia i złożenia „Formularza Zgłoszeniowego” - Załącznik nr 1) do ogłoszenia ostatecznej decyzji Organizatora o przyznaniu Certyfikatu.

Placówki edukacyjne – żłobki, punkty przedszkolne, przedszkola, szkoły (każdego poziomu nauczania), ośrodki wychowawcze oraz inne placówki prowadzące działalność oświatową i wychowawczą na terenie Wrocławia.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Certyfikat „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia”, zwany dalej *Certyfikatem*, przyznawany jest przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą we Wrocławiu, zwanych dalej *Organizatorami*.

2.2. Certyfikacja prowadzona jest w ramach projektu **„Smacznie, zdrowo, wartościowo”**.

2.3. O Certyfikat mogą się ubiegać placówki edukacyjne z siedzibą we Wrocławiu, które dokonają pisemnego zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza Zgłoszeniowego” (Załącznik nr 1).

2.4. Certyfikacja placówek edukacyjnych prowadzona jest w sposób ciągły lub w terminach wyznaczonych przez Organizatorów.

2.5. Certyfikat otrzymuje placówka edukacyjna, na terenie której działa stołówka (własna kuchnia prowadzona przez placówkę edukacyjną, posiłki przygotowywane na miejscu przez agenta lub firmę cateringową - tzw. catering wewnętrzny (w tym przygotowywane częściowo), posiłki przygotowywane i dowożone przez firmę cateringową - tzw. catering zewnętrzny).

2.6. W placówce, w której żywienie jest realizowane przez agenta lub firmę cateringową (niezależnie od formy prowadzenia kuchni - patrz wyżej), również agent/firma cateringowa zostanie wyróżniona Certyfikatem, z zaznaczeniem miejsca (adresu i numeru placówki), w której realizuje żywienie.

2.7. Na Dyrektora placówki spoczywa odpowiedzialność za utrzymywanie, po przyznaniu Certyfikatu, wysokiej jakości świadczonych usług.

2.8. Przyznanie Certyfikatu jest wyróżnieniem poświadczającym, że placówka edukacyjna przywiązuje szczególną wagę do jakości żywienia dzieci i młodzieży.

3. ZASADY PRYZYNAWANIA CERTYFIKATU

3.1. W celu zdobycia Certyfikatu należy poprawnie wypełnić „Formularz zgłoszeniowy” (Załącznik nr 1) oraz dostarczyć go do Organizatora:

- w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: grazyna.karczewska@szkolawformie.pl (w tytule wpisując „**Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia**”),
- listownie lub osobiście do siedziby Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, III piętro, pokój 313, składając Formularz w kopercie opatrzonej dopiskiem „**Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia**”.

3.2. Placówka edukacyjna otrzyma informację zwrotną w ciągu dwóch tygodni od momentu dokonania zgłoszenia. Będzie ona obejmować: potwierdzenie zgłoszenia lub wskazanie ewentualnych braków formalnych oraz instrukcje prowadzące do spotkania ze Specjalistą ds. żywienia.

3.3. Spotkanie ze Specjalistą ds. żywienia jest niezbędnym warunkiem otrzymania Certyfikatu, a jego celem jest weryfikacja jakości żywienia stołówki szkolnej w oparciu o Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 2).

3.4. Weryfikacja składa się z dwóch etapów:

I etap – **wizyta wstępna Specjalisty ds. żywienia**, mająca na celu ocenę stopnia przygotowania placówki edukacyjnej do zdobycia Certyfikatu. Na ocenę składa się wywiad z przedstawicielami placówki (dyrekcją lub osobami wskazanymi przez dyrekcję, pracownikami kuchni) oraz oględziny stołówki, kuchni i jej zaplecza (**a w przypadku firmy cateringowej także magazynu i pomieszczeń kuchni**) w oparciu o ustalone Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 2). Wizyta kontrolna odbywa się we wszystkich placówkach edukacyjnych, które dokonają zgłoszenia do otrzymania Certyfikatu. Wynikiem **pozytywnej weryfikacji** jest decyzja o przyznaniu Certyfikatu „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia”.

II etap – w przypadku **weryfikacji negatywnej** Specjalista ds. żywienia przedstawia szczegółowe zalecenia i wskazuje obszary zmian dla placówki edukacyjnej w oparciu o Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 2). Zmiany powinny zostać wdrożone w czasie jednego miesiąca od otrzymania przez placówkę powyższych zaleceń. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Następnie ma miejsce **wizyta sprawdzająca Specjalisty ds. żywienia**. Jej pozytywny wynik jest tożsamy z decyzją o przyznaniu Certyfikatu „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia”.

3.5. Jeżeli w II etapach postępowania weryfikacyjnego placówka edukacyjna nie spełni Kryteriów Certyfikacyjnych, otrzyma decyzję odmowną. Po wprowadzeniu zmian będzie mogła ubiegać się o Certyfikat повторно, jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy od otrzymania decyzji.

3.6. O terminie i sposobie wręczenia Certyfikatu poinformuje Organizator (będą one zależne od ilości certyfikowanych placówek).

4. ZASADY UTRZYMANIA CERTYFIKATU

4.1. Certyfikat „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia” przyznawany jest na okres 2 lat. Placówka edukacyjna, która go otrzyma, będzie w tym czasie zobowiązana do utrzymywania najwyższej jakości żywienia w stołówce przedszkolnej / szkolnej.

4.2. Jeżeli stołówka przedszkolna / szkolna prowadzona jest przez agenta/firmę cateringową, on/ona również otrzyma Certyfikat „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia” za prowadzenie stołówki w certyfikowanej placówce. Jest on przyznawany na okres czasu obowiązywania umowy placówki edukacyjnej z agentem/firmą cateringową. Agent / firma cateringowa, która go otrzyma, będzie w tym czasie zobowiązana do utrzymywania najwyższej jakości żywienia w stołówce przedszkolnej / szkolnej.

4.3. W celu weryfikacji utrzymania jakości żywienia odpowiadającej Kryteriom Certyfikacyjnym prowadzone będą **wizyty kontrolne** (minimum dwie w ciągu 2 lat). Od ich wyniku uzależnione będzie utrzymanie Certyfikatu przez placówkę edukacyjną (odpowiednio agenta / firmę cateringową) w czasie, na który został on przyznany.

4.4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Specjalista ds. żywienia wskaże zalecenia oraz termin do wprowadzenia zmian. Ich niedotrzymanie stanowić będzie podstawę do odebrania Certyfikatu.

4.5. Za nieprawidłowości uważa się naruszenie Kryteriów Certyfikacyjnych, obniżenie jakości świadczonych usług, przerwanie ciągłości świadczonych usług.

4.6. Certyfikat może zostać również odebrany placówce w razie stwierdzenia rażącego niedotrzymania Regulaminu Przyznawania Certyfikatu.

4.7. Placówka edukacyjna, której Certyfikat zostanie odebrany z przyczyn określonych w punktach 4.3-4.5, może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu po okresie minimum 3 miesięcy.

4.8. Placówka edukacyjna, która utrzyma Certyfikat „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia” przez okres 2 lat, może ubiegać się o jego przedłużenie poprzez powtórne złożenie „Formularza Zgłoszeniowego” (Załącznik nr 1), z zaznaczeniem stosownej opcji.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1. Placówka edukacyjna, która otrzyma Certyfikat „Stołówka z certyfikatem zdrowego i racjonalnego żywienia”, zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian mających wpływ na jakość żywienia stołówki, w tym przede wszystkim zmiany firmy cateringowej. Zmiany powinny być zgłaszane Specjaliście ds. żywienia (osobiście, telefonicznie lub drogą mailową: grazyna.karczewska@szkolawformie.pl).

5.2. Lista placówek, które otrzymają Certyfikat, zostanie opublikowana na stronie szkolawformie.pl i będzie na bieżąco aktualizowana.

5.3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie. W przypadku zmian powiadomi o tym pisemnie placówki edukacyjne, które posiadają Certyfikat lub są objęte procesem certyfikacji. Jednocześnie informacja ta, wraz ze zmienionym Regulaminem zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

5.4. Regulamin certyfikacji dostępny jest także na stronie szkolawformie.pl, a szczegółowe informacje dotyczące certyfikacji można uzyskać pod numerem telefonu (71) 772 49 22 lub mailowo: info@szkolawformie.pl.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Kryteria Certyfikacji
3. Wzór Certyfikatu